

**ZARZĄDZENIE NR 80/16  
WÓJTA GMINY MIELNIK**

z dnia 2 lutego 2016 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu kontroli w Urzędzie Gminy Mielnik oraz jednostkach organizacyjnych gminy na 2016 rok**

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz.885; z późn. zm.) § 31-36 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Mielnik określonego Zarządzeniem Nr 5/15 Kierownika Urzędu z dnia 1 czerwca 2015r oraz Zarządzenia Nr 23/11 Kierownika Urzędu z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie kontroli zarządczej w Gminie Mielnik zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam harmonogram kontroli w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy na 2016 rok - zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Sekretarzowi Gminy - w zakresie spraw organizacyjnych w Urzędzie oraz jednostkach organizacyjnych,
- 2) Skarbnikowi Gminy - w zakresie gospodarki finansowej w jednostkach organizacyjnych,
- 3) Inspektorowi ds. kadr i obsługi gminy - w zakresie przestrzegania postanowień Kodeksu pracy,
- 4) Referatowi Infrastruktury i Rozwoju,
- 5) Referatowi Finansów,
- 6) Samodzielnemu stanowisku ds. społecznych, promocji i dziedzictwa kulturowego,
- 7) Samodzielnemu stanowisku ds. obronnych, ochrony przeciwpożarowej i zarządzania kryzysowego,
- 8) Komendantowi Gminnemu OSP,
- 9) Przedstawicielowi ZGK.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

**Eugeniusz Wichowski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 80/16

Wójta Gminy Mielnik

z dnia 2 lutego 2016 r.

### HARMONOGRAM KONTROLI

Jednostka kontrolowana	Przedmiot kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
Sołectwo Osłowo Sołectwo Mielnik	Kontrola realizacji obowiązku podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej.	Pracownicy referatu Infrastruktury i Rozwoju.	II kwartał m-c kwiecień - maj
Podatnicy działalności gospodarczej Podatnicy	Kontrola powierzchni związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej. Kontrola powierzchni nowo - wybudowanych budynków.	Pracownicy referatu FN i Pracownicy referatu Infrastruktury i Rozwoju.	II kwartał
Osoby posiadające gospodarstwo rolne	Kontrola posiadania ubezpieczenia OC z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego oraz budynków rolniczych.	Inspektor ds. rolnych, gospodarki lokalami, geologii i łowiectwa.	I-II kwartał
Zespół Szkół w Mielniku	Kontrola realizacji planów finansowych jednostki w tym: 1) zgodności operacji gospodarczych i finansowych oraz kompletności i rzetelności w tym zakresie; 2) przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów oraz bhp; 3) realizacji uchwał Rady Gminy w zakresie oświaty; 4) zgodności zapisów arkuszy organizacyjnych ze stanem faktycznym; 5) kontrola przestrzegania przepisów z zakresu prawa pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.	Skarbnik Gminy  Referent ds. gospodarki komunalnej i drogownictwa.  Samodzielne stanowisko ds. społecznych, promocji i dziedzictwa kulturowego.  Sekretarz Gminy i Inspektor ds. kadr i obsługi organów gminy.	II kwartał m-c IV-VI
Teren gminy	Weryfikacja obiektów budowlanych zagrażających bezpieczeństwu mieszkańców i wnioskowanie o ich rozbiórkę.	Pracownik referatu Infrastruktury i Rozwoju.	II – III kwartał
Teren gminy	Kontrola sprawności hydrantów oraz zasuw na terenie gminy.	Samodzielne stanowisko ds. obronnych, ochrony przeciwpożarowej i zarządzania kryzysowego, Komendant Gminny OSP i Przedstawiciel ZGK.	II-III kwartał