

WÓJT GMINY MIELNIK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

DYREKTOR ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIELNIKU

1. Wymagania niezbędne :

- a) spełnienie wymogów określonych w art.3 ust.4 ustawy z dnia 22 marca 1998r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593; z 2002r. Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806; z 2005r. Nr 10, poz.71, Nr 23, poz.192, Nr 122, poz.1020, z 2006r. Nr 79, poz.549, Nr 169, poz.1201, Nr 170, poz.1218).
- b) wykształcenie wyższe: magister inżynier, magister,inżynier
- c) wymagany profil (specjalność): inżynieria środowiska, budownictwo, ekonomia, zarządzanie, prawo administracyjne, administracja publiczna
- d) uprawnienia budowlane w zakresie sieci sanitarnych lub budownictwa ogólnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) minimum 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w administracji publicznej, budownictwie lub branży usług komunalnych. Dopuszcza się równoważny okres prowadzenia własnej działalności gospodarczej w w/w dziedzinach,
- b) doświadczenie w pracy w urzędzie, w tym na pokrewnych stanowiskach,
- c) doświadczenie w zakresie: organizowania pracy i kierowania grupą osób, przygotowania, prowadzenia i rozliczania robót, zagadnień związanych z finansami publicznymi, sfery usług komunalnych,
- d) dobry stan zdrowia, komunikatywność interpersonalna,bezkonfliktowość,
- e) umiejętność pracy w zespole, umiejętność motywowania współpracowników do efektywnej pracy, umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach awaryjnych, nagłych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Czynności należące do kierownika jednostki organizacyjnej, a w szczególności :

- a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania zakładu
- b) nadzór nad działalnością finansową
- c) podejmowania decyzji w sprawach pracowniczych
- d) reprezentowanie zakładu na zewnątrz.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys
- b) podanie o pracę
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- d) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- e) kserokopie świadectw pracy
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora.

Wymagane dokumenty o zatrudnienie należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik lub pocztą na adres Urzędu Gminy Mielnik ul.Piaskowa 38, 17-307 Mielnik z

dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mielniku”**, w terminie **do dnia 21 grudnia 2007r.**

Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Mielnik, ul.Piaskowa 38.

Wymagane dokumenty o zatrudnieniu: podanie o pracę, życiorys (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą, z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, póź. 1593 z późn. zm.).*