

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do Zarządu lub Komisji Rady, bezpośrednio lub za pośrednictwem przewodniczącego Rady.
2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla ogółu mieszkańców gminy.
3. Radni mogą składać interpelacje na Sesji w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana na Sesji lub pisemnie w ciągu 14 dni od jej złożenia.
5. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów gminy, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
6. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy ust. 4.
7. Przewodniczący rady Gminy przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w ustalony dzień tygodnia w godzinach pracy urzędu.
8. Skargi dotyczące pracy Wójta i Zarządu rozpatrywane są przez Radę Gminy”.

## § 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**  
**Tadeusz Kotnarowski**

1 5 1 9

**Uchwała Nr XXX/141/02 Rady Gminy Mielnik**

**z dnia 30 września 2002 roku**

**w sprawie nadania Statutu Zespołowi Szkół w Mielniku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 127 poz. 1089/ i art.5 ust.2 pkt 1 i ust. 5, art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, Nr 106 poz. 496; z 1997 r. Nr 28 poz.153, Nr 141 poz. 943; z 1998 r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz.1126; z 2000r. Nr 12 poz.136, Nr 19 poz.239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz.1104, Nr 120 poz.1268, Nr 122, poz.1320; z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144 poz. 1615; z 2002 r. Nr 41, poz.362, Nr 113, poz. 984/ Rada Gminy Mielnik uchwala, co następuje :

## § 1

Nadaje się Statut Zespołowi Szkół w Mielniku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady**  
**Władysław Stankiewicz**

Załącznik  
do uchwały Nr XXX/141/02  
Rady Gminy Mielnik  
z dnia 30 września 2002 r.

## **S T A T U T** **ZESPOŁU SZKÓŁ W MIELNIKU**

### **Rozdział I - Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Zespół Szkół w Mielniku został utworzony przez Radę Gminy Mielnik uchwałą Nr XXVIII/135/02 z dnia 21 czerwca 2002 roku i w dalszej części statutu zwany jest „Zespołem „.
2. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się używanie skrótu nazwy.
3. Zespół ma swoją siedzibę w Mielniku przy ul. Brzeskiej 132 .
4. W skład Zespołu wchodzi :
  - 1) Szkoła Podstawowa w Mielniku ,
  - 2) Gimnazjum Publiczne w Mielniku.

### **§ 2**

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Mielnik.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

### **§ 3**

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Mielnik, działającą w formie jednostki budżetowej .
2. Zespół działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 listopada 1998r o finansach publicznych oraz niniejszego Statutu.

### **§ 4**

Imię Zespołowi może nadać organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej , Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

## Rozdział II - Cele i zadania zespołu

## § 5

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie .
2. W realizacji zadań Zespół respektuje zobowiązania wynikające z :
  - 1/ Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ ,
  - 2/ Deklaracji Praw Dziecka ONZ ,
  - 3/ Konwencji o Prawach Dziecka ,
  - 4/ Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej .
3. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa , Zespół w szczególności :
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez :
    - realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych,
    - wyrabianie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
  - 2) umożliwia absolwentom szkoły podstawowej kontynuowanie kształcenia w gimnazjum, a absolwentom gimnazjum kontynuowanie kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez :
    - ścisłą współpracę z rodzicami ,
    - realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych ,
    - kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych ,
    - przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie ,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych warunków i możliwości ,
  - 5) umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny,
  - 6) kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez :
    - włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
    - wyrabianie szacunku dla symboli narodowych /flaga , godło ,hymn/
    - przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w szkole podstawowej, gimnazjum i poza nimi poprawnym językiem ojczystym,
  - 7) kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez :
    - ścisły kontakt z placówkami kultury ,
    - spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
    - obchody świąt i rocznic,
  - 8) udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych i współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
  - 9) umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania uczniom bardzo zdolnym oraz uczniom wymagającym szczególnej troski ,
  - 10) umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów poprzez koła zainteresowań i przedmiotowe,
  - 11) umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej /zgodnie z życzeniami rodziców/ poprzez m.in. udział w rekolekcjach i świątach religijnych .

## § 6

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającym w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące :
  - 1) z chwilą wejścia na teren Zespołu oraz zajęcia organizowane przez szkołę podstawową czy gimnazjum, wszyscy uczniowie i wychowankowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia ,
  - 2) pracownicy , o których mowa w ppkt 1 są zobowiązani do :
    - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych zajęciach – nie wolno zostawiać uczniów , pod żadnym pozorem , bez opieki ,
    - b) pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych miejscach i zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Zespołu ,
    - c) wprowadzanie uczniów do sal i pracowni i przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach ,
  - 3) w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadku /fizyka, chemia, technika/ opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów,
  - 4) w sali gimnastycznej i na boisku, nauczyciel prowadzący zajęcia każdorazowo sprawdza sprawność sprzętu sportowego /przed rozpoczęciem zajęć /, dba o dobrą organizację zajęć i dyscyplinowanie uczniów , dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu oraz wycieczek organizowanych przez nauczycieli Zespołu :
  - 1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie, zgłasza ustnie Dyrektorowi takie wyjście podając ilość uczestników i czas trwania wyjścia ,
  - 2) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą 30 uczniów jeżeli grupa nie korzysta ze środków publicznej komunikacji,
  - 3) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad grupą 10 uczniów jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej ,
  - 4) na udział w wycieczce organizowanej poza granice gminy, nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców ucznia,
  - 5) uczniowie biorący udział w wycieczce składają pisemne oświadczenie o przestrzeganiu regulaminu wycieczki,
  - 6) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”
  - 7) nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych,
  - 8) kierownikiem wycieczki może być, oprócz nauczyciela, każda osoba pełnoletnia która uzyska zgodę Dyrektora Zespołu.
3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie Zespołu :
  - 1) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z , opracowywanym na początku każdego roku szkolnego, grafikiem ,
  - 2) dyżury pełnione są od godz.7,30 do zakończenia zajęć w Zespole ,
  - 3) dyżury muszą być pełnione aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach, szatniach i na boisku i placu szkolnym,

- 4) w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, Dyrektor Zespołu wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru,
- 5) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel który jest jego świadkiem zawiadamia miejscowego lekarza a następnie Dyrektora Zespołu,
- 6) Dyrektor Zespołu powiadamia o wypadku pogotowie ratunkowe /w razie potrzeby/ oraz rodziców ucznia.

## § 7

Zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązki szkolny w szkole podstawowej i gimnazjum poprzez :

- 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
- 2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom, w zależności od ich stanu zdrowia, poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) w miarę posiadanych środków finansowych może tworzyć warunki do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy, na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub badań lekarskich /zgodnie z odrębnymi przepisami/,
- 5) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami w celu stworzenia /w miarę posiadanych możliwości / optymalnych warunków do nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu lub wzroku,
- 6) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
- 7) analizowanie postępów ucznia w nauce, w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiąganie dobrych wyników,
- 8) obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z regulaminem klasyfikacji, ocenienia i promowania.

## § 8

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, przyjmuje się następujące zasady działania :
  - 1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, uczniowi zapewnia się pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualną pomoc pedagogiczną nauczycieli i koleżeńską,
  - 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka /wywiady środowiskowe/, rozmowy z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, a w przypadkach szczególnych – kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
  - 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać powinien wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, z innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy,
  - 4) w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży, zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi działania szkół /Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Sąd Rodzinny, Duszpasterstwa działające przy parafiach /.

## § 9

1. Organami Zespołu są :
  - 1) Dyrektor Zespołu ,
  - 2) Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum ,
  - 3) Rady Rodziców /Komitety Rodzicielskie / Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
  - 4) Samorząd Uczniowski .
2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
3. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu, który :
  - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji ,
  - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach ,
  - 3) organizuje spotkania organów Zespołu .
4. Spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
5. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu ,organ prowadzący albo organ nadzoru pedagogicznego.

## § 10

1. Zespołem kieruje Dyrektor .
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określa ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r., z późn. zm /, oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze w przedszkolach oraz poszczególnych typach szkół i placówek /Dz. U. Nr 14, poz.126, z późn. zm./ .
3. Dyrektor Zespołu, jako kierownik zakładu pracy:
  - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu ,
  - 2) sprawuje nadzór wewnątrzszkolny wobec nauczycieli i pozostałych pracowników,
  - 3) kształtuje twórczą atmosferę pracy w zespole , właściwe warunki pracy,
  - 4) dba o właściwe stosunki międzyludzkie , zachowanie życzliwości i uprzejmości w kontaktach pomiędzy wszystkimi pracownikami Zespołu,
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 7) realizuje uchwały rad pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji,
  - 8) nadzoruje i odpowiada za prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej,
  - 9) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe, celowe i gospodarne wykorzystanie ,
  - 10) może organizować administracyjno-gospodarczą obsługę Zespołu, w tym celu współpracuje z Gminnym Zespołem Oświaty i Urzędem Gminy Mielnik,
  - 11) dysponuje pozabudżetowymi środkami finansowymi,
  - 12) współpracuje z radami pedagogicznymi, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz instytucjami i organizacjami środowiskowymi,
  - 13) nagradza i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

- 14) występuje do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
  - 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych .
4. Dyrektor Zespołu ma także prawo :
- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
  - 2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu,
  - 3) wypożyczania, za odpłatnością, pomieszczeń , sprzętu i wyposażenia Zespołu /po uprzednim zawarciu umowy pomiędzy stronami/, w celu przeznaczenia uzyskanych środków finansowych na poprawę funkcjonowania jednostki ,
5. Dyrektor Zespołu odpowiada za:
- 1) poziom uzyskanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
  - 2) zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i Statutem Zespołu,
  - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Zespołu oraz podczas zajęć organizowanych przez Zespół,
  - 4) celowe, gospodarne, zgodne z planem wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu,
  - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej ,
  - 6) prawidłowe zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania oraz stan i bezpieczeństwo powierzonego majątku .
6. Przed przekazaniem do zatwierdzenia arkusza organizacyjnego, Dyrektor powinien zasięgnąć w tej sprawie opinii rad pedagogicznych.

## § 11

1. W Zespole działają Rady Pedagogiczne /Szkoły Podstawowej i Gimnazjum/, które są kolegialnymi organami Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni tej szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Radę Pedagogiczną Gimnazjum tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni tej szkoły, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym obu Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.
5. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.
6. W zebraniach Rad Pedagogicznych mogą brać udział /za zgodą lub na wniosek/ inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego. Osoby te mają prawo głosu doradczego.
7. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych należy :
  - 1) zatwierdzanie planów pracy odpowiednich szkół,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów odpowiednich szkół,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych ,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie ewentualnych zmian w Statucie Zespołu .
7. Rada Pedagogiczna /zarówno Szkoły Podstawowej jak i Gimnazjum/ opiniuje w szczególności :
  - 1) organizację pracy Zespołu , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w poszczególnych szkołach,

- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
  - 3) wnioski Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
  - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych .
8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w pkt.6 niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  9. Rady Pedagogiczne mogą występować z wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
  10. W przypadku o którym mowa w pkt.9, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
  11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rad Pedagogicznych ustala opracowany i przyjęty przez nie regulamin działania.
  12. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, jeżeli mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli czy innych pracowników.
  13. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

## § 12

1. W Zespole działają Komitety Rodzicielskie /Szkoły Podstawowej i Gimnazjum/, stanowiące reprezentację rodziców uczniów obu szkół, zwane w dalszej części Radami Rodziców .
2. Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu .
3. Rady Rodziców mogą występować do Rad Pedagogicznych lub Dyrektora Zespołu z wnioskami lub opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
4. Rady Rodziców mogą gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## § 13

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski będący reprezentacją uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum .
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego Zespołu określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynym reprezentantem uczniów .
3. Do zadań samorządu uczniowskiego należy :
  - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia , współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę .
  - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej , samokontroli i samodyscypliny,
  - 3) przedstawianie władzom Zespołu opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
  - 4) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,



- 5) współdziałanie z władzami Zespołu w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu , w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych , różnych form zajęć pozalekcyjnych ,
  - 6) dbałość o mienie szkolne,
  - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce
  - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami /sąd koleżeński/, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu – zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu uczniowskiego Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej,
  - 9) dbałość , w całokształcie swojej działalności , o dobre imię i honor Zespołu.
4. Samorząd Uczniowski Zespołu ma prawo do :
- 1) przedstawiania Radzie Pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu , w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
  - 2) przedstawianie propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego Zespołu, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
  - 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży ,
  - 4) udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,
  - 5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
  - 6) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży ,
  - 7) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród oraz prawo do wnoszenia uwag do opinii władz Zespołu o uczniach i udzielania poręczeń za uczniów,
  - 8) udziału przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
  - 9) wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia Rady Pedagogicznej ,
  - 10) dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem , funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
  - 11) Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora Zespołu, wydaje opinie w sprawie pracy nauczyciela .

## § 14

1. W Zespole nie mogą działać partie polityczne .
2. W Zespole mogą działać :
  - 1) związki zawodowe , na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych /Dz. U. Nr 55 poz.234 z 1994r, z późn. zm./ ,
  - 2) stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje o których mowa w ust.2 pkt.2 wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV - Organizacja zespołu

**§ 15**

Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Jego szczegółową organizację ustala Minister Edukacji Narodowej.

**§ 16**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowywany przez Dyrektora Zespołu do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący Zespół. Arkusz zawiera listę pracowników, stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
2. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi inny czas trwania zajęć lekcyjnych.
4. Przerwy między lekcyjne trwają 10 minut, oraz 20 i 15 minut /przerwy obiadowe/.
5. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa /określonych w Rozporządzeniu MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych/, za zgodą organu prowadzącego, klasy można dzielić na grupy.
6. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Zespół, przy czym grupa uczniów uczestniczących w określonych zajęciach nie powinna liczyć mniej niż 10 uczniów /przy mniejszej liczebności grup zajęcia nie będą finansowane z budżetu gminy/.
7. Podział na grupy /na wszystkich zajęciach lekcyjnych/ należy stosować przy klasie liczącej 35 i więcej uczniów, zaś przy klasie liczącej 30-35 uczniów podział można zastosować za zgodą organu prowadzącego.

**§ 17**

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada dla potrzeb własnych następujące pomieszczenia: budynek szkolny i boisko szkolne przy ulicy Brzeskiej 132.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 18**

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne/nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu a daną placówką.

**§ 19**

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

## § 20

1. Na bibliotekę szkolną składają się wypożyczalnia i czytelnia.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu.

## § 21

Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez :

1. Gromadzenie zbiorów:
  - a) księgozbioru podręcznego lektur oraz literatury dla młodzieży,
  - b) czasopism przedmiotowo-metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
  - c) pomocy audiowizualnych,
2. Opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych.
4. Organizację warsztatu czytelniczego.
5. Pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu „Przysposobienie czytelnicze i informacyjne”.
6. Współpracę z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Zespołu oraz innymi instytucjami.

## § 22

Organizacja pracy biblioteki:

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają oddzielne przepisy.
3. Selekcji księgozbioru dokonuje się systematycznie, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy Zespołu, oraz zniszczone.
4. Czasopisma społeczno-kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez okres 5 lat.
5. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora Zespołu co najmniej raz na 5 lat, wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony.
6. Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
7. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
8. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu.
9. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor Zespołu z budżetu Zespołu.
10. Biblioteka może prowadzić własną działalność gospodarczą w celu uzyskania dodatkowych środków na wzbogacenie księgozbioru.
11. W bibliotece działa aktyw biblioteczny złożony z łączników wytypowanych spośród uczniów wszystkich oddziałów. Działa on wg ustalonego regulaminu.

## § 23

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala się w porozumieniu z rodzicami.
3. Dyrektor Zespołu może składać wnioski do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o częściowe lub całkowite refundowanie opłat za uczniów będących w trudnych warunkach finansowych.

## § 24

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo opiekuńczej działalności Zespołu.
2. Świetlica jest organizowana dla uczniów Zespołu, którzy bezpośrednio po zajęciach dydaktyczno-wychowawczych nie mają zapewnionej opieki rodziców.
3. Świetlica jest organizowana w przypadku przydziału przez organ prowadzący Zespół środków finansowych na jej działalność.
4. Do zadań świetlicy należy:
  - a) wspomaganie procesu dydaktycznego Zespołu,
  - b) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zdrowie i tężyznę fizyczną,
  - c) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,
  - d) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - e) wyrabianie u uczniów samodzielności,
  - f) stwarzanie wśród uczniów warunków do uczestnictwa w kulturze,
  - g) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.
5. Formami realizacji zadań świetlicy są:
  - a) organizowane zajęcia utrwalające wiedzę,
  - b) organizowane gry i zabawy rozwijające,
  - c) organizowane zajęcia sportowe.
6. Świetlica realizuje swoje zadania wg dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego planu pracy Zespołu obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.
7. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.
8. Dni i godziny pracy Świetlicy ustala Dyrektor Zespołu na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych Zespołu.

## § 25

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:

1. izby lekcyjne,
2. pracownię przedmiotową,
3. pracownię internetową,
4. salę gimnastyczną,
5. bibliotekę,
6. świetlicę,
7. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
8. szatnie i łazienki,
9. boisko szkolne,

10. jadalnię i pomieszczenia kuchenne.

#### **Rozdział V - Nauczyciele i pracownicy zespołu**

### **§ 26**

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.

### **§ 27**

Pracownicy pedagogiczni Zespołu to: Dyrektor Zespołu, nauczyciele, wychowawcy świetlicy.

### **§ 28**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - a) sporządzanie rozkładu materiału z przedmiotu, którego uczy w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu,
  - b) sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności; kontrolowanie frekwencji ,
  - c) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - d) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - e) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
  - f) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
  - g) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Zespołu, rodziny, środowiska i kraju,
  - h) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
  - i) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno-resocjalizacyjnej,
  - j) współpraca z domem rodzinnym uczniów,
  - k) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
  - l) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
  - m) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
  - n) prowadzenie klasy-pracowni lub pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,

- o) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie Zespołu,
- p) dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia,
- q) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie,
- r) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej,
- s) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno-wychowawczych lub wychowawczo-opiekuńczych,
- t) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
  - udział w konferencjach metodycznych,
  - kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych,
- u) prowadzenie /zleconego przez Dyrektora Zespołu/ wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązki szkolny w szkole podstawowej lub gimnazjum,
- v) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
- w) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktycznych,
- x) pełnienie dyżurów w Zespole wg harmonogramów dyżurów .

## § 29

1. Uprawnienia nauczyciela przedstawiają się następująco:
  - a) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - b) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programowej prowadzonego koła lub zespołu,
  - c) decyduje o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - d) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
  - e) czynnie uczestniczyć w opiniowaniu spraw istotnych dla życia Zespołu.

## § 30

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu, organem prowadzącym Zespół, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
  - a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
  - b) stan warsztatu pracy, urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

## § 31

1. Nauczyciel Zespołu odpowiada służbowo przed Dyrektorem. Ponosi odpowiedzialność cywilną lub karna za:
  - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych ,

- b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
  - c) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia Zespołu przydzielonego mu przez dyrektora Zespołu, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art.108 KP wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
  3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w Karcie Nauczyciela.

## § 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu uczący w danym oddziale /klasie/, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe /problemowo-zadaniowe/.
2. Pracą Zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu, Radę Pedagogiczną lub zespół wychowawczy, przewodniczący /Kierownik Zespołu/.
3. Cele i zadania Zespołu obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - b) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń ,
  - c) poszerzanie i aktualizacja wiedzy w zakresie nauczania przedmiotu poprzez organizowanie porad, dyskusji itp.,
  - d) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - e) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - f) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - g) opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich programów nauczania.

## § 33

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział /klasę/ opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale /klasie/, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap edukacyjny.
3. Dyrektor Zespołu może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
  - a) przeniesienia nauczyciela,
  - b) długotrwałej nieobecności,
  - c) braku efektów pracy wychowawczej.

## § 34

Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:

1. troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
2. czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,

3. utrzymanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
4. interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
5. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do Zespołu, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
6. zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
7. kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni,
8. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
9. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i Zespołu,
10. wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Zespole i poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami,
11. udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
12. interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem, rodzicami /opiekunami/ uczniów,
13. wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole i poza nim,
14. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami /opiekunami/ w sprawie postępów w nauce i zachowania uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami /opiekunami/,
15. omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz w kwartale,
16. wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z poleceniami Dyrektora zespołu, uchwałami Rady Pedagogicznej .
17. opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w zespole,
18. zapoznanie uczniów i rodziców /opiekunów/ z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
19. wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
20. tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo-wychowawczych,
21. opracowanie wspólnie z klasą planu wycieczek i imprez klasowych.

## § 35

Wychowawca ma prawo do:

1. współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
2. uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej, pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Zespołu i innych instytucji wspomagających Zespół,
3. ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców , form wynagradzania i motywowania wychowanków.

## § 36



Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:

1. osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
2. integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców /opiekunów/ wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu,
3. poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
4. prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy,

### § 37

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom wychowawcom Dyrektor Zespołu przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

### § 38

1. Zadania nauczycielskie nauczyciela bibliotekarza obejmują:
  - a) w zakresie pracy pedagogicznej:
    - udostępnianie zbiorów,
    - udzielenie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
    - informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
    - inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
    - prowadzenie różnych form informacji o książkach ,
    - przysposobienie czytelników i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
    - udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.
  - b) w zakresie pracy organizacyjnej:
    - gromadzenie i ewidencja zbiorów,
    - konserwację i selekcję zbiorów,
    - opracowanie biblioteczne zbiorów,
    - organizację warsztatu informatycznego,
    - organizację udostępniania zbiorów,
  - c) w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
    - poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
    - organizowanie w miarę potrzeb i możliwości wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
    - uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

## § 39

1. Pracownikami obsługi szkolnej są: sprzątaczkі, woźni .
2. Do obowiązków osób wymienionych w pkt.1 należą zadania i obowiązki wynikające z poszczególnych zakresów czynności opracowanych przez Dyrektora Zespołu.

### Rozdział Vi - Uczniowie i rodzice

## § 40

1. Do Szkoły Podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku od 7 lat do czasu ukończenia Szkoły Podstawowej .
2. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli Szkołę Podstawową i podlegają obowiązkowi szkolnemu.

## § 41

Uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
3. Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
4. Życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
5. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób .
6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:
  - a) ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań działającego na terenie Zespołu,
  - b) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach.
7. Korzystania z pomieszczeń Zespołu , sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.
8. Sprawiedliwej , obiektywnej i jawnej oceny.
9. Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów.
10. Być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, /oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania/.
11. Opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich koleżanek i kolegów.
12. Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji .
13. Wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
14. Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych/ za wiedzą Dyrektora Zespołu/.
15. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego.
16. Zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego.
17. Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
18. Dyskrecji w sprawach osobistych /stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia/.
19. Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje Zespół, Rada Rodziców /Komitet Rodzicielski/.

20. Odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub Dyrektora Zespołu.
21. Złożenia do Dyrektora Zespołu wniosku o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w przypadku gdy według ucznia ocena okresowa lub roczna nie odzwierciedla stanu jego wiedzy.

## § 42

Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkolnym,
2. systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
3. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
4. przestrzegać zasad kulturalnego współżycia,
5. przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
6. przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
7. szanować i chronić mienie szkolne,
8. dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu,
9. podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego,
10. godnie reprezentować Zespół na zewnątrz,
11. przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmowi,
12. szanować przekonania, poglądy o godność osobistą drugiego człowieka,
13. przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniając obuwie,
14. uzupełniać braki wynikające z nieobecności w Szkole Podstawowej lub Gimnazjum,

## § 43

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające się wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywna praca społeczną na rzecz Zespołu i środowiska w następujących formach:
  - a) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - b) wyróżnienie przez Dyrektora na apel,
  - c) przyznanie nagrody rzeczowej dyplomu, książki itp.
  - d) wystosowanie przez dyrektora zespołu listu pochwalnego do rodziców.
2. Dla wyróżniających się uczniów poszczególne Rady Pedagogiczne mogą przyznać /według ustalonych przez siebie kryteriów/ odznaki: wzorowy uczeń, wzorowy sportowiec.

## § 44

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia Statutu Zespołu i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
  - a) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy, Dyrektora Zespołu,
  - b) upomnienie lub nagana Dyrektora zespołu udzielona publicznie wobec wszystkich uczniów,
  - c) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Zespołu na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach,
  - d) przeniesienie do innej klasy,

- e) skreślenie z listy uczniów Zespołu z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego Zespołu.
- 2. Przeniesienie do innej Szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
  - a) stosowania przemocy w stosunku do innych uczniów,
  - b) dokonania udowodnionej kradzieży na terenie Zespołu,
  - c) wulgarnego zachowania się w stosunkach do nauczycieli i innych uczniów,
  - d) nagminnego opuszczania zajęć lekcyjnych /30 % w ciągu semestru/, przeniesienia do innej Szkoły dokonuje Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu,
- 3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
- 4. Uczeń ma prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do Dyrektora zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 5. Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego lub nauczyciela wychowawcy.
- 6. Uczeń ma prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora Zespołu do Kuratora Oświaty w Białymstoku za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
- 7. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom ucznia.

## § 45

- 1. Rodzice mają prawo do :
  - 1) uzyskania od Dyrektora Zespołu i wychowawców klas informacji o zadaniach Zespołu oraz o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w Zespole i klasie podczas zebrań ogólnych i klasowych ,
  - 2) uzyskania w każdym czasie informacji na temat swojego dziecka , jego zachowania , postępów w nauce lub przyczyn trudności ,
  - 3) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu.
- 2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinny być organizowane stałe spotkania z rodzicami – nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 3. Zespół ma obowiązek informować rodziców /opiekunów/ ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### Rozdział VII - Postanowienia końcowe

## § 46

- 1. Zespół używa pieczęci urzędowej - zawierającej nazwę „Zespół Szkół w Mielniku” zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
- 4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych, Samorządu Szkolnego, Rad Rodziców są określone w odrębnych regulaminach.
- 5. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu posiadają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę danej szkoły.
- 6. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły podawana jest nazwa szkoły; nazwa Zespołu Szkół umieszczana jest na pieczęci urzędowej.
- 7. Statut Zespołu może być nowelizowany przez Rady Pedagogiczne.