

UCHWAŁA NR XIV/76/04 RADY GMINY MIELNIK

z dnia 29 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99 poz. 1001) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVIII/97/2001 Rady Gminy Mielnik z dnia 02 marca 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Jaroszuk

Załącznik

do uchwały Nr XIV/76/04

Rady Gminy Mielnik

z dnia 29 września 2004 r.

STATUT GMINNEGO OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku zwany dalej – Ośrodkiem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
- 4) uchwały Nr XIII/38/90 Gminnej Rady Narodowej w Mielniku z dnia 6 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielniku.
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Mielnik.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się przy ul. Piaskowej 38 w Mielniku.

§ 4. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Mielnik

II. ZADANIA OŚRODKA

§ 5. Do zadań Ośrodka należy prowadzenie całokształtu spraw w zakresie pomocy społecznej, zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej a przede wszystkim:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń z pomocy społecznej
- 2) praca socjalna, rozpoznanie potrzeb socjalnych
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury socjalnej
- 4) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej
- 5) realizacja zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 6. Ośrodek wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) dotyczące ustalenia i przyznawania świadczeń w przypadkach przewidzianych w ustawie.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§ 7. Ośrodkiem kieruje Kierownik.

§ 8. W Ośrodku zatrudnia się dwóch pracowników socjalnych.

§ 9. Podziału czynności pomiędzy stanowiska pracy dokonuje Kierownik Ośrodka.

§ 10. Status pracowników socjalnych określa ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 11. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka reguluje ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych

IV. ZADANIA I KOMPETENCJE KIEROWNIKA

§ 12. Kierownik Ośrodka jest Kierownikiem zakładu pracy pracowników Ośrodka.

§ 13. Kierownik Ośrodka zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 14. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 15. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 16. Kierownik podejmuje decyzje samodzielnie w zgodzie z prawem i niniejszym statutem.

§ 17. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy zgodnie z art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej z późn.zmianami.

V. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 18. Ośrodek jest jednostką budżetową nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 19. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 20. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy wynikający z uchwały budżetowej Rady Gminy Mielnik na dany rok kalendarzowy zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 21. Plan finansowy może być zmieniany w trakcie roku w trybie i na zasadach określonych w uchwale budżetowej Rady Gminy.

§ 22. Obsługę finansową – księgową Ośrodka prowadzi Referat Finansowy Urzędu Gminy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. Pisma i decyzje wychodzące z Ośrodka podpisuje Kierownik Ośrodka.

§ 24. Ośrodek posługuje się podłużną pieczęcią z nazwą Ośrodka, adresem, numerem NIP i REGON.

§ 25. Kierownik Ośrodka może w drodze Regulaminu określić porządek wewnętrzny Ośrodka.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie przepisy prawa ogólnie obowiązujące.

§ 27. Dokonywanie zmian w Statucie wymaga formy jak dla jego uchwalenia.