

Mielnik, dnia 13.05.2008 r.

Zn.spr.OSO.0913-3/08

Kol.

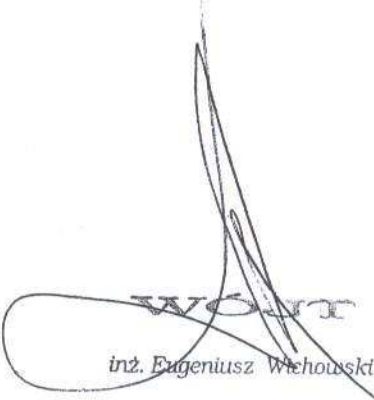
Łarysa Kierkowicz
Kierownik Referatu
Finansowego

W wyniku przeprowadzonej kontroli wewnętrznej w Referacie Finansowym w zakresie realizacji zadań wynikających z Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz stosowania instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, która wykazała, iż w tym zakresie występuje szereg niedociągnięć polegających na nieprawidłowym stosowaniu w/w przepisów

zalecam

- uporządkowanie dokumentacji wytwarzanej na stanowiskach pracy zgodnie z wymogami jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji kancelaryjnej,
- poprawne założenie teczek akt wytwarzanych dokumentów o Nr Fn 3118, Fn 6435,
- uzyskanie stosownych upoważnień do załatwiania spraw pracowniczych (wydawanie zaświadczeń o zarobkach).

Termin realizacji zalecam do 31 maja 2008r.


inż. Eugeniusz Wiehouski