

WÓJT GMINY MIELNIK
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Referenta ds.zamówień publicznych i drogownictwa w Referacie Rozwoju
Gospodarczego Urzędu Gminy Mielnik ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik**

Wymagania niezbędne:

1. Spełnienie wymogów określonych w art.6 ust.1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r.r.o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz.1458),
2. Wykształcenie wyższe:
 - budownictwo, inżyniera środowiska, drogownictwo
 - zarządzanie, administracja publiczna, jeżeli kandydat ukończył szkołę średnia typu technikum budowlane, drogowe, ochrony środowiska, melioracji wodnych lub szkołę policealną o podobnym profilu
 - zamówienia publiczne.Wymagany profil wykształcenia może być uzyskany w toku studiów podyplomowych.
3. Prawo jazdy min.kat B.
4. Znajomość i doświadczenie w zakresie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych, potwierdzone jednym z niżej wymienionych dokumentów:
 - świadectwem pracy,
 - zaświadczeniem o odbytych kursach i szkoleniach nie wcześniejszych niż w 2008r.,
 - zaświadczeniem o udziale w pracy komisji przetargowej.
5. Staż pracy minimum 2 lata.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w zakresie organizacji i prowadzenia procesu inwestycyjnego, organizacji i nadzoru robót budowlanych.
2. Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych.
3. Predyspozycje osobowe: dobry stan zdrowia, komunikatywność interpersonalna, bezkonfliktowość, umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętności zawodowe:
 - czytanie i rozumienie projektów budowlanych,
 - znajomość zasad kosztorysowania robót,
 - wskazane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

W zakresie zamówień publicznych

- Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień związanych z realizowanymi przez gminę remontami i inwestycjami, a także dostawami i usługami, w szczególności opartych na ustawie- prawo zamówień publicznych:
- Określanie wartości zamówienia i wybór trybu postępowania
- Przygotowanie dokumentacji przetargowej, ogłoszeń specyfikacji

- Określanie wymagań dla wykonawców, wysokości wadium i zabezpieczenia wykonania umowy
- Czuwanie nad przebiegiem procesu udzielania zamówienia, terminów, publikacji informacji o zamówieniach, dokumentowania postępowania
- Przygotowania projektów umów
- Nadzór nad realizacją zamówienia
- Udział w odbiorach robót

W zakresie drogownictwa

- Prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych
- Prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
- Przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników
- Planowanie robót utrzymaniowych i zabezpieczających na drogach zarządzanych przez Urząd Gminy
- Współpraca z zarządami dróg powiatowych i wojewódzkich przy planowaniu i wykonywaniu robót na drogach będących w ich zarządzie
- Koordynacja robót w pasie drogowym
- Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i przejazdu pojazdów nienormatywnych

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys
- 2) podanie o pracę
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 5) kserokopie świadectw pracy
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
- 7) zaświadczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku referenta.

Wymagane dokumenty o zatrudnienie należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik lub pocztą na adres Urzędu Gminy Mielnik ul.Piaskowa 38, 17-307 Mielnik z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. zamówień publicznych i drogownictwa w Referacie Rozwoju Gospodarczego Urzędu Gminy Mielnik”**, w terminie **do dnia 09 kwietnia 2010r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Mielnik, ul.Piaskowa 38.