

.....

Mielnik, dn. 06.10.2010

(pieczęć organizacji pozarządowej)

(data i miejsce złożenia oferty)

## **OFERTA**

### **ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Organizacja jubileuszu 10-lecia działalności MKS „Mielnik”

(rodzaj zadania)

w okresie od 13.10.2010 do 15.12.2010

składana na podstawie przepisów działu II

rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\***

**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

Wójta Gminy Mielnik

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

**W KWOCIE 10.000 złotych**

#### **I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

1) pełna nazwa Mielnicki Klub Sportowy „Mielnik”

2) forma prawna Stowarzyszenie kultury fizycznej

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* 0000156380

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 24.03.2003 r

5) nr NIP 544-13-98-402

nr REGON 052019045

6) dokładny adres: miejscowość 17-307 Mielnik ul. Zaszklona 1

ul. Zaszklona 1

gmina Mielnik

powiat siemiatycki

województwo podlaskie

7) tel. 85 65 77 167

faks 85 65 77 167

e-mail: .....

http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku BS Hajnówka O/ Mielnik  
27 8071 0006 0003 8029 2000 0010

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Damian Sypek, Robert Rokosz, Michał Baranowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie

MKS „Mielnik” ul. Zaszkolna 1 , 17-307 Mielnik

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Damian Sypek 698 622 674

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Organizowanie życia sportowego mieszkańców gminy oraz angażowanie ich do różnorodnych form aktywności fizycznej.

Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze gminy i poza nią.

Organizowanie lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych.

Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Organizowanie zajęć sportowych dla członków Klubu w tworzonych sekcjach.

b) działalność statutowa odpłatna

Nie dotyczy

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

ORGANIZACJA JUBILEUSZU 10-LECIA DZIAŁALNOŚCI MKS „MIELNIK”

2. Miejsce wykonywania zadania

Mielnik

W plenerze: boisko sportowe MKS „Mielnik” lub

W pomieszczeniu zamkniętym: sala gimnastyczna ZS im. Unii Mielnickiej w Mielniku

### 3. Cel zadania

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców lokalnej miejscowości aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez organizację imprez sportowych takich jak: turnieje, zabawy, konkursy, quizy i zdrowego stylu życia
- poszerzenie aktywności fizycznej wśród społeczności lokalnej
- poszerzenie zainteresowań sportowych wśród dzieci i młodzieży
- wzmacnianie zdrowia, uodpornienie na wpływy zewnętrzne i hartowanie organizmu oraz kształtowanie prawidłowej postawy ciała,
- poprawa warunków dla turystyki i rekreacji
- promocja gminy Mielnik i powiatu siemiatyckiego.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach projektu zostaną zorganizowane następujące działania:

- mecze piłki nożnej - udział 4 zespołów (2 drużyny seniorów MKS „Mielnik” i 2 drużyny seniorów zaproszonych klubów)
- organizacja imprez sportowych, gier i zabaw sportowo-rekreacyjnych.
- turniej (drużyn niezrzeszonych)
- ogłoszenie quizów sportowych w gazetach lokalnych
- rozstrzygnięcie quizów sportowych podczas imprezy
- konkursy
- promocja klubu MKS Mielnik
- wydanie folderu reklamowo-informacyjnego promującego klub oraz gminę Mielnik
- zamieszczenie artykułów i informacji o imprezie w prasie

#### **Okres przygotowawczy realizacji zadania: październik 2010:**

- zaproszenie do udziału w projekcie poprzez rozesłanie informacji (internet, plakaty, ulotki) do poszczególnych szkół w regionie i osób zainteresowanych
- zamieszczenie quizu o tematyce sportowej w gazetach lokalnych
- skompletowanie i zamknięcie listy uczestników meczów, turnieju, konkursów
- dokładne opracowanie planu imprezy

#### **Realizacja zadania: 13 październik 2010 – 30 listopad 2010**

#### **Podsumowanie realizacji zadania: do 15 grudnia 2010**

Rozliczenie finansowe i merytoryczne zadania  
Sporządzenie raportów i sprawozdań

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć

miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo,

miesięcznie, liczba adresatów)

Mecze – 4 szt., około 150 uczestników  
Turnieje o charakterze sportowym – 1 szt.  
Quiz – 1 szt.  
Konkursy – 2 szt.  
Zabawy – 2 szt.  
Przewiduje się, że w obchodach ogółem weźmie udział około 150 uczestników

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Dzięki projektowi wśród mieszkańców lokalnej miejscowości a szczególności dzieci i młodzież nastąpi pobudzenie aktywności fizycznej co zaprocentuje zapobieganiem różnym chorobom układu krążenia oraz kształtowaniem i kreowaniem pozytywnych postaw. Zostanie „zaszczepiony” duch sportowy, który wypełni wolny czas wśród dzieci i młodzieży zdrowym spędzaniem tego czasu.

Imprezy rekreacyjno-sportowe uczą ponadto praktycznego działania, aktywizują społeczność, uczą trudnej sztuki współzawodnictwa i sportowej walki.

Poprzez reklamy w lokalnej prasie, Internecie i plakaty przyczyni się do rozwoju turystyki i rekreacji oraz tym samym promocji regionu.

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt zadania .....10 000 zł.....[....dziesięć tysięcy złotych .....]

## 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
	-Zakup sprzętu sportowego				1500 zł	1500 zł	
	-Zakup nagród do turniejów, konkursów i Quizów				2000 zł	2000 zł	
	-wydanie materiałów promocyjnych, plakatów, ulotek				500 zł	500 zł	
	- usługi gastronomiczne				3000 zł	3000 zł	
	- koszty transportu				2500 zł	2500 zł	
	- koszty sędziowskie				500 zł	500 zł	
Ogółem					10.000 zł	10.000 zł	

## 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

MKS „Mielnik” nie prowadzi zarobkowej działalności gospodarczej i jest stowarzyszeniem którego głównym celem jest aktywizacja społeczeństwa Gminy Mielnik oraz promocja Gminy.

## IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	-	-
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem	10 000 zł	100%

## 2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub

publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

-----

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w

realizację zadania z orientacyjną wyceną.

- społeczna praca członków – Zarządu MKS „Mielnik”

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

- Urząd Gminy w Mielniku  
- GOKSiR w Mielniku  
- ZS im. Unii Mielnickiej w Mielniku

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o

kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach

wolontariuszy).

Zarząd MKS „Mielnik”  
Trenerzy, instruktorzy oraz członkowie klubu MKS „Mielnik”

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z

tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja wielu turniejów, zawodów sportowych na przestrzeni 10 lat działalności MKS „Mielnik”

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z

podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim

będą uczestniczyć w realizacji zadania).

-----

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 15.12.2010 r

- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*

4. ....

5. ....

**Poświadczenie złożenia oferty**

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

Formularz do wypełnienia

**Zobacz następujące przepisy:**

Dz.U.2005.264.2207: § 1