

Program współpracy w 2011 roku Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 19, poz. 100, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 127, poz. 857)

## **WPROWADZENIE**

Zgodnie z założeniami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie instrumentem służącym do ustalenia zasad wzajemnej współpracy jest „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”

Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z Organizacjami jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą. Współdziałanie to ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie poprzez wykorzystanie wiedzy, możliwości i doświadczenia organizacji pozarządowych, a także zwiększenie zaangażowania organizacji w rozwiązywanie problemów lokalnych. Program określa zakres współpracy samorządu Gminy Mielnik z organizacjami, a także priorytety zadań publicznych, których ta współpraca będzie dotyczyć.

## **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Głównym celem programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy oraz budowanie partnerstwa i wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
- wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

## **ZASADY WPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji. Oznacza to, że gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacja zapewnia ich wykonanie w sposób profesjonalny, ekonomiczny i terminowy. Jest to dobrowolna współpraca równorzędnych sobie

podmiotów polegająca na dążeniu do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych. Wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne i zrozumiałe, a stosowane kryteria w stosunku do różnych podmiotów są takie same.

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Gminy Mielnik i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program corocznie określa jako zagadnienia priorytetowe.

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

Formami współpracy z organizacjami będą:

1. powierzanie wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2. wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. udzielania w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na realizację pozakonkursowych zadań publicznych,
4. wzajemna wymiana informacji o planowanych kierunkach współdziałania poprzez:
  - publikowanie ważnych informacji w BIP i na stronie internetowej gminy,
  - udział przedstawicieli organizacji w działaniach programowych samorządu,
5. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
6. wspieranie organizacji przez:
  - udzielanie w miarę możliwości pomocy przy organizowaniu spotkań np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu,
  - nieodpłatne udostępnienie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - w miarę możliwości promocję działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W roku 2010 Gmina Mielnik będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

#### **1. upowszechniania kultury poprzez:**

- organizację różnego rodzaju imprez kulturalnych w formach nie komercyjnych
- wspieranie działalności wydawniczej i innej dokumentacji etnograficznej ziemi mielnickiej
- wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę Mielnik

#### **2. działań na rzecz ochrony zdrowia poprzez:**

- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i

prawnej, w szczególności dotyczącej ochrony przed przemocą w rodzinie,

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
- wspieranie organizacji i promocji bezpłatnych badań profilaktycznych

**3. upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:**

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć z różnych dyscyplin sportu
- organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy, w szczególności: zawodów sportowych, festynów, turniejów itp.
- powszechne działania sportowe w formach nie komercyjnych
- wspieranie działań sportowych promujących gminę przez kluby sportowe i UKS

**4. opieki nad dziećmi i młodzieżą znajdującą się w trudnej sytuacji, poprzez:**

- realizację programu w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży oraz ich dożywiania
- zapewnienie prawidłowego wypoczynku
- organizację zajęć pozalekcyjnych

**5. działań na rzecz ochrony środowiska poprzez upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowania właściwych postaw wobec ochrony środowiska.**

### **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 31 grudnia 2011 roku, a termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań gminy w 2011 roku.

### **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Współpraca Gminy Mielnik z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym jak i pozafinansowym.
2. Gmina każdorazowo zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją programu.
3. Gmina wspiera i powierza na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych zarówno w formie konkursów ofert jak i z pominięciem konkursu ofert.
4. Podmioty programu realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem zostanie ustalona i zabezpieczona w budżecie gminy na 2011 rok.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji programu będzie dokonana na podstawie takich wskaźników jak:
  - ilość złożonych ofert przez podmioty programu na realizację zadań publicznych
  - ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych
  - liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych
  - liczba osób, które były adresatami działań podmiotów programu
  - ilość zrealizowanych zadań zleconych
  - ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
2. Ocena realizacji programu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej gminy.

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Roczny program współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/168/10 z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. W celu uwag i propozycji od organizacji, projekt programu współpracy został zamieszczony w BIP, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Po przeprowadzeniu analizy zgłoszonych opinii i uwag projekt programu wraz z wynikami konsultacji skierowany został pod obrady Rady Gminy Mielnik.

## **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Wójt Gminy, zarządzeniem powołuje imienny skład Komisji Konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego tej Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 2/3 składu jej członków.
4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
5. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

6. Komisja Konkursowa, po zakończeniu prac, przekazuje Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia Komisji wraz z wynikami konkursu.
7. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2012 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Mielnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.
2. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie opublikowane na stronie internetowej gminy.
3. Wszelkie zmiany programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.