

OGŁOSZENIE NR 1/2011 NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIKU.

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIELNIKU OGŁASZA nabór kandydatów na stanowisko pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielniku

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania formalne:

- obywatelstwo polskie,
- dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków : pedagogika, politologia, polityka społeczna , psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz praw publicznych,
- osoba niebędąca prawomocnie skazana za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia – publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- nieposzlakowaną opinię,
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie środowiska Windows (pakiet Office, Word, Excel) oraz Internetu,
- doświadczenie zawodowe w pracy w pomocy społecznej co najmniej 2 letni okres potwierdzony dokumentami lub odbyty staż zawodowy (praktyka) w instytucjach pomocy społecznej,
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych dot. pomocy społecznej

2. Preferowane cechy osobowości kandydatów:

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,
- wyrozumiałość, cierpliwość, komunikatywność, kreatywność,
- odporność na sytuacje stresowe,
- kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
- umiejętność pracy w zespole.

II. Zakres zadań na stanowisku:

1. Realizowanie zadań z zakresu pomocy społecznej poprzez:

- prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów , kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk , które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń ,
- współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,
- udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy,
- współuczestniczenie w inspirowaniu , opracowaniu oraz wdrażaniu lokalnych programów pomocy, w tym strategii rozwiązywania problemów społecznych

2. Realizacja zadań związanych z przyznawaniem świadczeń rodzinnych:

- przyjmowanie wniosków , kompletowanie dokumentacji oraz ustalanie uprawnień do świadczeń rodzinnych,
- przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w tych sprawach,

- weryfikacja i aktualizacja świadczeń rodzinnych,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu udzielonych świadczeń rodzinnych

3. Realizacja stypendium socjalnego dla uczniów:

- prowadzenie spraw (przyjmowanie i dokumentowanie wniosków) w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego dla uczniów,
- sporządzanie list wypłat i rozliczanie stypendium

III. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV)
- kserokopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,

IV. Termin , sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin składania dokumentów : do dnia 24 marca 2011 roku do godz.15:30.
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych : w zamkniętej kopercie z napisem kandydat na stanowisko pracownika socjalnego.
Przyjmuje się składanie ofert w formie pisemnej dostarczonej do GOPS, osobiście lub przysyłanie pocztą. Dla oferty przesłanej pocztą terminem ważącym jest data wpływu do GOPS , a nie data nadania.
3. Miejsce składania ofert: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielniku , ul. Piaskowa 38 pokój Nr 11.
4. Ogłoszenie wyników konkursu kandydatów , którzy zakwalifikowali się do II etapu nastąpi w dniu 28 marzec do godz.15:30.

V. Dodatkowe informacje:

1. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia wymagań niezbędnych dla kandydata na stanowisko pracownika socjalnego.
2. Lista osób, które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mielnik pod adresem <http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/> i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Osoby spełniające wyżej wymienione kryteria zostaną pisemnie bądź telefonicznie poinformowane o terminie postępowania II etapu naboru (test merytoryczny, rozmowa kwalifikacyjna).
4. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzony protokół.
5. Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mielnik i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Szczegółowe informacje dostępne pod numerem tel 85/ 6577591

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Halina Mirowska

Ogłoszenie na BIP

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) - o zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego w Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej oświadczam , że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- korzystam z pełni praw publicznych;
- nie byłem(am) skazany (a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo polskie.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)