

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIELNIKU

*Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)*

Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mielniku ogłasza konkurs na stanowisko
głównego księgowego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Mielniku

I. Wymagania w stosunku do kandydatów ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z dnia 24 września 2009 r. Nr 157 poz. 1241 art. 54)

1) wymagania niezbędne:

1. ma obywatelstwo polskie;
2. ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
3. nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - * ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - * średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - * jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - * posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów
6. znajomość przepisów prawa w zakresie: finansów publicznych, zamówień publicznych, rachunkowości, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o podatku od towarów i usług, o podatku dochodowym od osób prawnych oraz od osób fizycznych, o samorządzie gminnym, prawa pracy i umiejętność ich właściwego stosowania;
7. nieposzlakowana opinia;
8. znajomość obsługi komputera.

2) wymagania dodatkowe (mile widziane):

1. znajomość modułów finansowych
2. umiejętność pracy w zespole
3. pożądane posiadanie doświadczenia zawodowego w zakresie rachunkowości i finansów publicznych;

II. Zakres wymaganych zadań na stanowisku pracy;

1. prowadzenie rachunkowości jednostki;
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych zgodnie z planem finansowym;
4. dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
5. sporządzanie kalkulacji kosztów;
6. sporządzanie miesięcznych deklaracji podatkowych (np.: VAT);
7. sporządzanie sprawozdań finansowych i statystyki publicznej;
8. zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez

- placówkę, w tym przestrzeganie ustawy o zamówieniach publicznych
9. rozliczenia dot. dotacji,
10. opracowanie planu finansowego,
11. bieżąca analiza realizacji budżetu,
12. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Kierownika,

III. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności
4. Świadectwo potwierdzające wykształcenie oraz świadectwa pracy potwierdzające praktykę w księgowości lub zaświadczenie o obecnie wykonywanej pracy w księgowości.
5. Zaświadczenie kandydata o niekaralności oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej i korzystanie z pełni praw publicznych.
6. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Termin składania dokumentów **do 30.03.2011 r.** (wstępna rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się 31.03.2011r.)
2. Sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie,
3. Miejsce:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku
ul. Popław 8

Prosimy o dopisanie na kopercie słów:
"Konkurs na stanowisko głównego księgowego"

DODATKOWE INFORMACJE

1. Kontakt z Dyrektorem ZGK w Mielniku : 668 491 980
2. Aplikacje, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu lub stempla pocztowego)
3. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej
5. Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Mielnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Mielniku,
6. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną odesłane pocztą.

Dyrektor
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mielniku
Ewa Samojluk