

WÓJT GMINY MIELNIK

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko ds. gospodarki komunalnej i drogownictwa w Urzędzie Gminy Mielnik
ul.Piaskowa 38 – 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) znajomość przepisów prawnych z zakresu:
 - ustawy o gospodarce komunalnej
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - ustawy Prawo zamówień publicznych
 - ustawy prawo wodne
 - ustawy Prawo budowlane
 - ustawy o publicznym transporcie zbiorowym
 - ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych
 - ustawy Prawo energetyczne
 - ustawy o drogach publicznych
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - ustawy o samorządzie gminnym
 - ustawy o pracownikach samorządowych i ustawy Kodeks pracy,
 - ustawy Kodeks Cywilny.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) rzetelność, dokładność, systematyczność, komunikatywność interpersonalna, bezkonfliktowość, umiejętność samodzielnej pracy,
- b) biegła znajomość obsługi komputera,
- c) preferowany kierunek wykształcenia: administracja, prawo, inżynieria środowiska, budownictwo, drogownictwo.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

1. W zakresie gospodarki komunalnej:

- a) nadzór nad prawidłowością wykonania i rozliczania robót realizowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku;
- b) nadzór nad prawidłowością wykonania i realizacji robót realizowanych w ramach dotacji udzielonej Gminnej Spółce Wodnej;
- c) dokonywanie analiz przedkładanych wniosków w sprawie zatwierdzania taryfy

przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Mielniku w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;

- d) kontrola działalności gospodarczej prowadzonej przez ZGK w Mielniku w zakresie zgodności gospodarczej działalności dotyczącej zaopatrzenia w wodę na terenie gminy;
- e) opracowywanie wniosków o dotacje z dostępnych funduszy pomocowych (funduszy rekultywacji) na realizację zadań w zakresie dróg gminnych,
- f) uzgadnianie dokumentacji projektowanych innych inwestorów w odniesieniu do terenów i Urzędów;
- g) przygotowywanie projektów oraz realizacji zadań ze środków funduszy sołeckiego;
- h) opracowywanie projektów dokumentów dotyczących zlecania usług komunalnych.

2. W zakresie gospodarki energetycznej:

- a) planowanie oraz organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe na terenie gminy, planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie gminy;
- b) realizacja zadań związanych ze służebnością przesyłu;
- c) bieżąca kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem oświetlenia ulicznego;
- d) realizacja zadań w zakresie poprawy efektywności energetycznej.

3. W zakresie BHP:

- a) wykonywanie zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy określonych Zarządzeniem Nr 23/12 Kierownika Urzędu z dnia 21 grudnia 2012 roku.

4. W zakresie drogownictwa:

- a) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu na drogach gminnych;
- b) koordynowanie robót w pasie drogowym;
- c) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, na zjazd z dróg;
- d) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych;
- e) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych;
- f) egzekwowanie obowiązku naprawy dróg w przypadkach ich zniszczenia przez użytkowników o ponadnormatywnych obciążeniach lub innych zdarzeń;
- g) współdziałanie z zarządcami dróg powiatowych i wojewódzkich w zakresie remontów, bieżącego utrzymania, znakowania dróg;
- h) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników wykonujących zarobkowy przewóz osób w regularnym transporcie zbiorowym na terenie gminy;
- i) prowadzenie bieżącej kontroli stanu oznakowania dróg gminnych, współudział w pracach Komisji ds. oznakowywania dróg powiatowych i wojewódzkich oraz lokalizacji przystanków autobusowych;
- j) nadzór nad robotami geodezyjnymi związanymi z wyznaczeniem i odtwarzaniem pasów drogowych dróg gminnych;
- k) pozyskiwanie i zagospodarowywanie drzewa z pasów drogowych dróg gminnych.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na parterze budynku.
- b) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
- c) czas pracy: pełny wymiar – przeciętnie 40 godzin tygodniowo.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Mielnik w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.**6. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys(CV),
- b) list motywacyjny (podanie o pracę),
- c) dokument potwierdzający wykształcenie (dyplom ukończenia studiów),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- g) kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego (dotyczy osób nieposiadających obywatelstwa polskiego),
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty o zatrudnienie należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Mielnik lub pocztą na adres Urzędu Gminy Mielnik ul.Piaskowa 38, 17-307 Mielnik z dopiskiem: **“Dotyczy naboru na stanowisko ds. gospodarki komunalnej i drogownictwa w Urzędzie Gminy Mielnik”** w terminie **do 18 kwietnia 2014r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Mielnik, ul.Piaskowa 38.


WÓJT
Adam Tobota