

S-P-D.8031.5.2015

**REGULAMIN KONKURSU**  
**na wybór podmiotu realizującego**  
**Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)**  
**w 2015 roku w Gminie Mielnik**

**Rozdział 1.**

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin Konkursu określa szczegółowe warunki wyboru wykonawcy oraz realizacji programu polityki zdrowotnej w zakresie ponadstandardowych usług zdrowotnych, nierefundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców Gminy Mielnik, tj:

- 1) szczepień dziewcząt z rocznika 2001, trzema dawkami szczepionki przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16,18,
- 2) kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców z rocznika 2001 oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Wójt Gminy Mielnik na realizację ww. zadania w ramach otwartego konkursu ofert przeznacza w 2015 r. kwotę 4850,00 zł tj. na przeprowadzenie cyklu szczepień 5 dziewczynek, urodzonych w 2001 r. oraz zaszczepienie trzecią dawką szczepionki 9 dziewcząt z rocznika 2000 r., zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Mielnik w 2015 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno – edukacyjnej

3. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż do siedmiu dni od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 2. Oferty mogą składać podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013 r. nr 217, z późn. zm.).

**Rozdział 2.**

Szczegółowe warunki konkursu

§ 3. Zakres realizacji programu polityki zdrowotnej.

1. Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej obejmuje:

- 1) zebranie imiennych zgód rodziców/opiekunów na objęcie dziewcząt szczepieniami HPV,
- 2) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla dziewcząt objętych programem,
- 3) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej dla chłopców w grupie wiekowej odpowiadającej dziewczętom,
- 4) przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej dla rodziców/opiekunów dzieci objętych programem,
- 5) zakup szczepionki przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego HPV typu 6,11,16 i 18 wywołującym raka szyjki macicy, raka pochwy, raka sromu oraz kłykcin kończystych, spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
- 6) badanie lekarskie – kwalifikacja do wykonania szczepienia,
- 7) podanie szczepionki dziewczętom z rocznika 2001 zgodnie ze schematem określonym przez producenta (zalecanymi przerwami między kolejnymi dawkami),
- 8) podanie trzeciej dawki szczepionki dziewczętom z rocznika 2000,
- 9) utylizacja zużytych materiałów i sprzętu medycznego,

- 10) sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie i standardami stosowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz archiwizowanie danych przez okres 5 lat w siedzibie zakładu, realizującego program polityki zdrowotnej,
- 11) prowadzenie rejestru świadczeń, wykonywanych w ramach programu polityki zdrowotnej oraz imiennego wykazu osób objętych edukacją zdrowotną,
- 12) złożenie sprawozdania z realizacji programu polityki zdrowotnej w terminie piętnastu dni od zakończenia realizacji zadania,
- 13) monitorowanie przeprowadzonej akcji szczepień,
- 14) monitorowanie przeprowadzonej edukacji zdrowotnej – ocena poziomu wiedzy na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, profilaktyki kłykcin kończystych, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową.

2. Zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej musi być realizowany przez oferenta w całości w miejscu wskazanym w ofercie.

**§ 4.** Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu polityki zdrowotnej niezbędne do jego realizacji:

1. Zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu polityki zdrowotnej, w świetle obowiązujących przepisów, z przedmiotem programu polityki zdrowotnej,

2. W zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:

- 1) co najmniej 1 lekarz spełniający warunki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie udzielania świadczeń z dziedziny poz,
- 2) co najmniej 1 pielęgniarka poz z uprawnieniami do wykonania szczepień,
- 3) personel do obsługi organizacyjnej programu, odpowiedzialny za rejestrację pacjentów i prowadzenie bazy danych,
- 4) co najmniej jedna uprawniona osoba do przeprowadzenia edukacji zdrowotnej w szkołach np. lekarz ginekolog lub pielęgniarka.

3. W zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:

- 1) dostępność do świadczeń co najmniej 2 razy w tygodniu, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00),

4. W zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały:

- 1) wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 2) system komputerowy z dostępem do Internetu oraz drukarka do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych.

**§ 5. 1.** Oferent realizuje program:

- 1) szczepienia - w placówce ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie gminy Mielnik,
- 2) kampanię informacyjno-edukacyjną – w Zespole Szkół im. Unii Mielnickiej w Mielniku, w którym uczniami są dzieci obojga płci z rocznika 2001.

2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

3. Oferent przyjmuje obowiązek przeprowadzenia akcji edukacyjnych w szkołach, po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu z dyrektorami szkół.

4. Miejsce realizacji programu – pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia, muszą spełniać wymogi przepisów prawa.

### Rozdział 3.

#### Cele i założenia konkursu

§ 6. 1. Celem otwartego konkursu ofert jest wybór realizatora „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w gminie Mielnik na lata 2015–2020” w 2015 roku, obejmującego szczepienia przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV typu 6, 11, 16 i 18 dziewcząt urodzonych w 2001 roku (pełen cykl szczepień) oraz 2000 roku (trzecia dawka szczepionki), zamieszkałych i zameldowanych na pobyt stały na terenie gminy Mielnik w 2015 oraz przeprowadzenie kampanii informacyjno - edukacyjnej dla dziewcząt i chłopców urodzonych 2001 oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, organizowanego przez udzielającego zamówienia na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

3. Rozpoczęcie realizacji programu polityki zdrowotnej nastąpi w terminie siedmiu dni od dnia podpisania umowy.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między Gminą a oferentem, zwanym Zakładem.

5. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

6. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

§ 7. 1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik, na stronie internetowej Gminy Mielnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu, ogłaszającego konkurs,
- 2) przedmiot konkursu,
- 3) miejsce, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejsce, gdzie można otrzymać formularz oferty i projekt umowy na realizację programu profilaktycznego,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
- 6) termin związania ofertą – nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert,
- 8) kwotę, jaka jest przeznaczona ze środków publicznych na realizację zadania.

### Rozdział 4.

#### Terminy i warunki składania ofert

§ 8. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **02.06.2015** roku do godz. **13:30** (osobiście lub za pośrednictwem urzędu pocztowego/kuriera na adres: Urząd Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik w 2015 roku”. Nie będą podlegały ocenie oferty złożone drogą elektroniczną lub faksem.

3. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.

4. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy będący załącznikiem nr 1 ogłoszenia wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów;
  - 2) kopią wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. nr 217, z późn. zm.) – zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 3) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego lub innego dokumentu potwierdzającego m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności i sposób reprezentacji oferenta, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 4) statutem oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
  - 5) decyzją w sprawie nadania numeru NIP,
  - 6) zaświadczeniem o numerze identyfikacyjnym REGON,
  - 7) polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, ważna w okresie wykonywania umowy (w przypadku gdy termin ubezpieczenia załączonej polisy wygasa w trakcie wykonywania umowy do kopii polisy należy załączyć zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia na pozostały okres wykonywania umowy zawartej w wyniku niniejszego konkursu).
  - 8) oświadczenie dotyczące: zapoznania się z treścią ogłoszenia, Regulaminu konkursu, projektu umowy oraz Programem profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Mielnik na lata 2014-2018, realizowanym przez Gminę Mielnik, liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń, określonych w ramach zadania objętego konkursem oraz miejsca realizacji umowy, spełnienia wszystkich wymagań zawartych w Regulaminie konkursu, zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym, potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień przeciw zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
  - 9) opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z harmonogramem prac, wskazującym terminy, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji dziewczynek na szczepienia,
  - 10) oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację pełnego zakresu świadczeń, określonego w Regulaminie konkursu, stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej,
5. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie polegają zwrotowi.
- § 9.** Kopie dokumentów składane przez oferenta muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym” oraz pieczętę, datę i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w konkursie.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb, kryteria i termin wyboru oferty**

**§ 10.** 1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący Komisji.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
5. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
6. Rozstrzygnięcie Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego.

8. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

9. Protokół sporządza sekretarz Komisji i przedkłada do podpisu wszystkim członkom Komisji obecnym na posiedzeniu.

10. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

**§ 11.** 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Mielnik może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

**§ 12.** 1. W ramach swoich prac Komisja:

1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej,

2) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,

2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.

3. Komisja odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie Konkursu lub złożone po wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w rozdziale II Regulaminu konkursu i/lub niejasności co do treści oferty i/lub załączonych do oferty dokumentów, komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Oferty nie uzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 4 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.

7. Każda oferta, która spełnia wymogi formalne, może zostać wybrana do realizacji.

8. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie cena oferowanej usługi z zastrzeżeniem §13 niniejszego regulaminu. Przy wyborze oferty Komisja bierze pod uwagę również możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta tj.:

1) dostępność do świadczeń w ciągu tygodnia (godziny realizacji),

2) koszt jednego szczepienia,

3) koszt przeprowadzenia edukacji zdrowotnej,

4) liczbę oraz kwalifikacje personelu.

9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się.

10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru ofert lub nie wybrania żadnej z ofert.

11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Mielnik do zatwierdzenia.

12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia wymagania określone w warunkach konkursu.

**§ 13.** 1. Kryterium oceny ofert stanowi:

1) cena (całkowity koszt realizacji programu) – waga 90%,

2) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – waga 10%.

## 2. Ocena ofert:

- 1) cena (całkowity koszt realizacji programu) – maksymalnie 90 punktów,
- 2) merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej – maksymalnie 10 punktów.

## 3. W zakresie kryterium całkowity koszt realizacji programu:

- 1) oferta z najniższym kosztem otrzyma maksymalną ilość punktów – 90,
- 2) kolejne oferty zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{Punkty przyznane ocenionej ofercie} = \frac{\text{cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{cena z badanej oferty}} \times 90$$

4. W zakresie kryterium – merytoryczna wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej, Komisja konkursowa oceni wartość kampanii informacyjno-edukacyjnej na podstawie propozycji jej realizacji zaproponowanej i opisanej przez oferenta w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę ilość spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi i tematykę i ilość prelekcji dla dziewcząt i chłopców, różnorodność materiałów informacyjno-edukacyjnych oraz dostępność Programu i przyzna od 1 do 10 punktów.

§ 14. Wójt Gminy Mielnik dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

## § 15. 1. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:

- 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
- 2) złożona jest na właściwym formularzu,
- 3) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
- 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- 5) oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- 6) jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie pomiędzy celami zadania, szczegółowym zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i oczekiwanymi efektami realizacji zadania,
- 8) termin realizacji zadania jest zgodny ze schematem szczepień zlecanym przez producenta,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym,
- 10) posiada komplet dokumentów określonych w § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 16. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w Regulaminie konkursu.

## § 17. 1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie Konkursu,
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom, określonym w Regulaminie Konkursu lub zostały zgłoszone po terminie - wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej lub przedstawiciela,

9) informację o odczytaniu protokołu,

10) podpisy członków Komisji.

**§ 18. 1.** Oferent podaje cenę za:

- 1) Jedno szczepienie – podanie jednej dawki szczepionki dla jednej dziewczynki, cena musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty jakie poniesie oferent z tego tytułu tj. koszty zakupu szczepionki, kwalifikacyjne badanie lekarskie, przechowywanie szczepionki, zebranie imiennych zgód rodziców, podanie szczepionki, utylizacja materiałów i sprzętu medycznego, sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonego szczepienia. Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).
- 2) Przeprowadzenie dla jednej osoby kampanii informacyjno-edukacyjnej w szkołach w zakresie problematyki HPV skierowanej do dziewcząt i chłopców z danego rocznika oraz ich rodziców/opiekunów prawnych ( na temat m.in.: zasadności profilaktyki w postaci szczepień ochronnych przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego HPV, profilaktyki raka szyjki macicy, ryzykownych zachowań oraz chorób przenoszonych drogą płciową), cena dla jednej osoby musi uwzględniać wszystkie wymagane koszty np.: przygotowanie i dystrybucja materiałów edukacyjnych (plakaty, ulotki informacyjne, wynagrodzenie prelegenta itp). Podana cena w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie brutto (musi uwzględniać ewentualny podatek VAT).

2. Cenę podaną w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

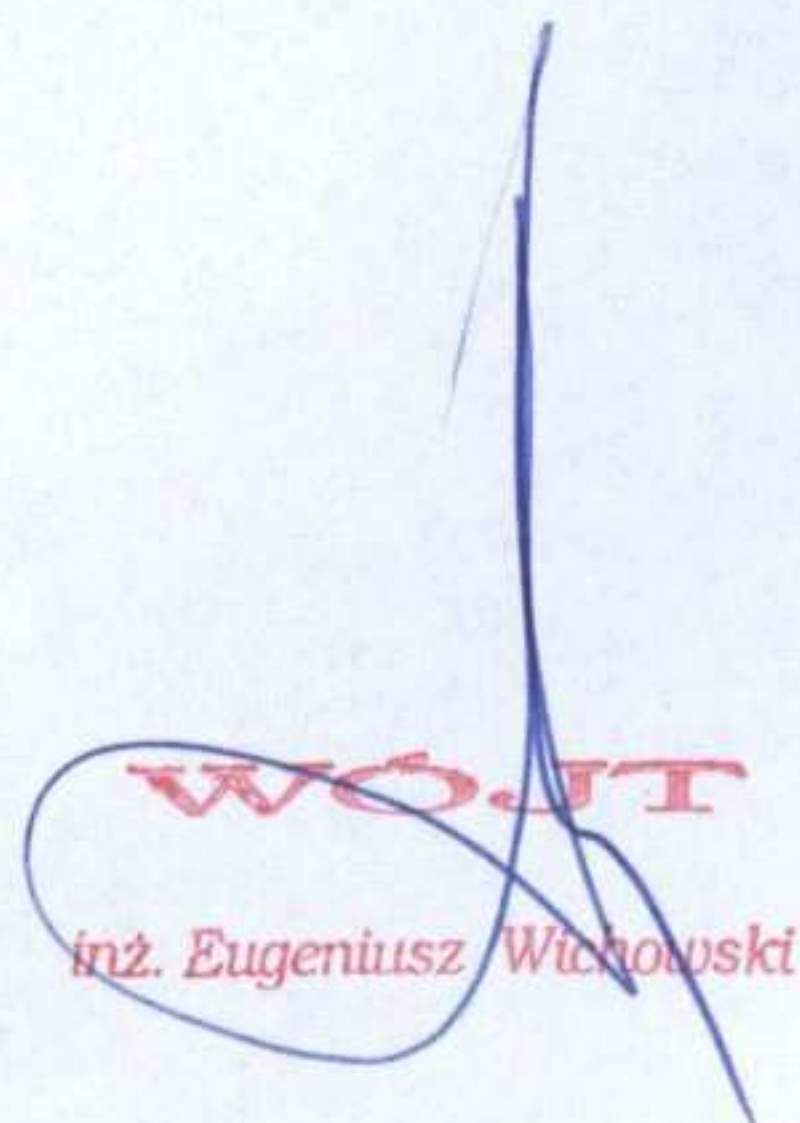
3. Oferent obliczając cenę, o której mowa w ust.1 i ust.2 uwzględnia zasadę, że Realizator Programu otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie:

- 1) iloczyn ceny jednostkowej szczepienia oraz ilość faktycznie wykonanych szczepień
- 2) iloczyn ceny jednostkowej kampanii informacyjno-edukacyjnej oraz liczbę osób w niej uczestniczących.

4. Cena określona przez oferenta nie podlega zmianom.

**§ 19.** Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję Konkursową najkorzystniejszą ofertą w ciągu siedmiu dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**§ 20.** W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

  
**WÓJT**  
inż. Eugeniusz Wichowski