

Reg. piz. wpi.dp. 3061
URZĄD GMINY MIELNIK
WPŁYNĘŁO

SPD

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

06. 07. 2015

ilość załączników 02
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja jubileuszu 15 – lecia działalności Mielnickiego Klubu Sportowego „MIELNIK”.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ...15.07.2015.. do ..10.09.2015....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

....WÓJTA GMINY MIELNIK.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa:Mielnicki Klub Sportowy „MIELNIK”

2) forma prawna:⁴⁾

☒) stowarzyszenie

☐) fundacja

☐) kościelna osoba prawna

☐) kościelna jednostka organizacyjna

☐) spółdzielnia socjalna

☐) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....00000156380.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾24.03.2004.....

5) nr NIP:544-13-98-402..... nr REGON: 052019045.....

6) adres:

miejsowość:Mielnik..... ul.:Zaszkolna.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ...-----.....

gmina:Mielnik..... powiat:⁸⁾siemiatycki.....

województwo:podlaskie.....

kod pocztowy: ...17-307... poczta:Mielnik.....

7) tel.: ..85 65 77 167..... faks:85 65 77 167.....

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: ...27 8071 0006 0003 8029 2000 0010.....

nazwa banku:BS Hajnówka O/Mielnik.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a)Damian Sypek.....

b)Robert Rokosz.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....MKS „Mielnik”, ul. Zaszkolna 1, 17-307 Mielnik, tel. 85 65 77 167

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Damian Sypek 698 622 674.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie życia sportowego mieszkańców gminy oraz angażowanie ich do różnorodnych form aktywności fizycznej,
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze gminy i poza nią,
- organizowanie lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych,
- organizowanie zajęć sportowych dla członków Klubu w tworzonych sekcjach,
- prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- zadanie realizowane zgodnie ze statutem Mielnickiego Klubu Sportowego „Mielnik”

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Promocja gminy i klubu MKS „Mielnik”
- Organizacja turnieju OLDBOY
- Organizacja gir i zabaw dla mieszkańców gminy Mielnik
- Popularyzacja piłki nożnej

2. Opis grup adresatów zadania publicznego

- mieszkańcy Gminy Mielnik
- zawodnicy MKS „Mielnik”
- zaproszeni goście

- 3. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dofinansowanie projektu wpłynie pozytywnie na realizację zakładanego harmonogramu organizacji 15 – lecia działalności MKS „Mielnik”

- 4. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Od 5 lat działalności MKS „Mielnik” opiera się na dotacji z Urzędu Gminy „Mielnik”

5. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- propagowanie wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
- promocja gminy mielnik i powiatu siemiatyckiego
- popularyzacja różnych dyscyplin sportu poprzez organizację imprez sportowych takich jak: turnieje, zabawy, konkursy, quizy

6. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe przy ul. Zamkowej.

7. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu zostaną zorganizowane następujące działania:

- Turniej piłki nożnej OLDBOY – udział 4 zespołów
- Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy
- Rozstrzygnięcie konkursów sportowych (zonglerka, wiedzy na temat MKS „mielnik” i innych)
- Promocja mielnickiego Klubu Sportowego „MIELNIK”
- Zamieszczenie artykułów i informacji o imprezie w prasie

8. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 15.07.2015... do... 10.09.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none">• Zaproszenie do udziału w projekcie poprzez rozesłanie informacji (Internet, prasa)• Turniej piłki nożnej• Konkursy piłkarskie• Gry i zabawy dla dzieci• Rozliczenie projektu	<ul style="list-style-type: none">15.07.201522. 08. 2015 r.22.08.2015 r.22.08.2015 r.10.09.2015 r.	<ul style="list-style-type: none">MKS „Mielnik”MKS „Mielnik”MKS „Mielnik”MKS „Mielnik”MKS „Mielnik”

9. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Projekt wpłynie na pobudzenie aktywności fizycznej wśród mieszkańców gminy, zostanie zaszczerpiony duch sportowy, który wypełni wolny czas wśród dzieci i młodzieży zdrowym spędzaniem tego czasu. Imprezy rekreacyjno – sportowe uczą praktycznego działania, aktywizują społeczność lokalną i uczą sztuki współzawodnictwa i sportowej walki. Gry i zabawy rodzinne ponadto integrują środowisko nie tylko piłkarskie. Poprzez reklamy i informacje w lokalnej prasie projekt przyczyni się do rozwoju i promocji gminy Mielnik.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1) zakup sprzętu sportowego 2) organizacja gier i zabaw dla dzieci (dmuchany plac zabaw, zakup nagród do konkursów i quizów) 3. usługi gastronomiczne 4. koszty transportu 5. koszty sędziowskie				1500 zł 3500 zł 3000 zł 500 zł 500 zł	1500 zł 2500 zł 3000 zł 500 zł 0 zł		1000 zł 500 zł
IV	Ogółem:				9000,00 zł	7500,00		1.500 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7500,00 zł	83%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...0... zł	...0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0... zł	...0..%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 ... zł	0 ..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500... zł	17..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak	brak	TAK/NIE ¹⁾	brak
brak	brak	TAK/NIE ¹⁾	brak
brak	brak	TAK/NIE ¹⁾	brak
brak	brak	TAK/NIE ¹⁾	brak

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

MKS „Mielnik” nie prowadzi działalności gospodarczej i jest stowarzyszeniem którego głównym celem jest aktywizacja społeczeństwa Gminy mielnik oraz promocja Gminy.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Zarząd MKS „Mielnik”
Trenerzy, instruktorzy oraz członkowie klubu MKS „Mielnik”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sprzęt sportowy (piłki i inne materiały piłkarskie)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- organizacja turniejów, imprez sportowych na przestrzeni 15 lat działalności MKS „Mielnik”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU
MKS "MIELNIK"

.....
Damian Sypek

MIELNICKI KLUB SPORTOWY
"MIELNIK",
Mielnik, ul. ZASZKOLNA 1
tel. 085/6577167, 085 6577041

.....
SEKRETARZ
MKS "MIELNIK"

.....
Robert Rokosz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 06.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią

formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 06.07.2015 godz. 07:18:04

Numer KRS: 0000156380

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	24.03.2003		
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/2089/10/320	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 052019045, NIP: 5441398402
3.Nazwa	MIELNICKI KLUB SPORTOWY "MIELNIK"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 106 SĄD OKRĘGOWY W BIAŁYMSTOKU I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat SIEMIATYCKI, gmina MIELNIK, miejsc. MIELNIK
2.Adres	ul. ZASZKOLNA, nr 1, lok. ---, miejsc. MIELNIK, kod 17-307, poczta MIELNIK, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	06.07.2000 R. SPORZĄDZONO STATUT 15.12.2002 R. UCHWAŁĄ NR 1/2002 DOKONANO ZMIAN W STATUCIE: W TYTULE I PAR. 1

za zgodności z oryginałem
06.07.2011
[Podpis]

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU SIEMIATYCKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW, PODEJMOWANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH, UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW ORAZ WYDATKOWANIE FUNDUSZY WYMAGANE SA PODPISY MINIMUM DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZARZĄD KLUBU. 2. W OKRESIE MIĘDZY POSIEDZENIAMI ZARZĄDU JEGO UPRAWNIENIA PRZYSŁUGUJĄ PRZESOWI DZIAŁAJĄCEMU WSPÓLNIE Z SEKRETARZEM.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WALENDZIUK
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	50012905897
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WYSOCKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	57081311297
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S ORGANIZACYJNYCH
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROKOSZ
	2.Imiona	ROBERT DOMINIK
	3.Numer PESEL/REGON	79100407493
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARANOWSKI

z załącznikami z opiniami
06.01.2011 J. Bł.

	2.Imiona	MICHAŁ ŁUKASZ
	3.Numer PESEL/REGON	82081105272
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES D/S SPORTOWYCH
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SYPEK
	2.Imiona	DAMIAN
	3.Numer PESEL/REGON	79080705114
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. ORGANIZOWANIE ŻYCIA SPORTOWEGO MIESZKAŃCÓW GMINY ORAZ ANGAŻOWANIE ICH DO RÓŻNORODNYCH FORM AKTYWNOŚCI FIZYCZNEJ.

z zgodności z zapisami
06.01.2015 J. R.

2. UCZESTNICZENIE W IMPREZACH SPORTOWYCH ORGANIZOWANYCH NA OBSZARZE GMINY I POZA NIĄ.
3. ORGANIZOWANIE LOKALNYCH IMPREZ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH.
4. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYCHOWAWCZEJ I POPULARYZATORSKIEJ W ZAKRESIE KULTURY FIZYCZNEJ.
5. ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH DLA CZŁONKÓW KLUBU W TWORZONYCH SEKCJACH.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

z podpisem i datą
06.01.2015 J. K.

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 06.07.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Za zgodności
z oryginałem
06.07.2015
JH 21