

ROZEGNANIE CENOWE

Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego, na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Mielnik ustalonego Zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik nr 31/15 z dnia 16 kwietnia 2015r. zmienionego Zarządzeniem Wójta Gminy Mielnik nr 75/16 z dnia 5 stycznia 2016r. w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Mielnik. Tryb udzielenia zamówienia został obrany w związku z wartością zamówienia poniżej kwoty wskazanej w art 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mielnik

ul. Piaskowa 38

17-307 Mielnik

NIP: 5441438389

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym:

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY PRZEDSZKOŁA GMINNEGO W MIELNIKU

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę, ogłoszenie przetargu i wykonanie budynku przedszkola w Mielniku **w technologii modułowej.**

2.2. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) przygotowanie wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 2) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 3) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci wodociągowej, elektrycznej, gazowej, kanalizacyjnej;
- 4) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów (teren jest objęty ochroną konserwatora zabytków, znajduje się na obszarach chronionych przyrodniczo, nie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego);
- 5) opracowanie kompletnego projektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. nr 290), we wszystkich branżach wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i pozwoleniami niezbędnymi dla uzyskania pozwolenia na budowę o których mowa w art. 30 ust. 2 i art. 33 ust. 2 pkt. 1 oraz ust. 4 pkt. 5 ustawy Prawo budowlane, w tym m.in. pozytywnej opinii Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej; Projekt budowlany należy uzgodnić branżowo z zainteresowanymi stronami. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wnioski i zalecenia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (o ile wystąpi) oraz ustaleń decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 6) przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z załącznikami;
- 7) opracowanie projektów wykonawczych w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art.

- 31 ust. 4 ustawy;
- 8) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 9) opracowanie przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich;
 - 10) sprawowanie nadzoru autorskiego na etapie budowy;
 - 11) dokumentację należy przygotować w następującej liczbie egzemplarzy:
 - a. 4 egz. budowlanego,
 - b. 4 egz. wykonawczego,
 - c. 2 egz. kosztorysu z przedmiarem,
 - d. 2 egz. STWIOR,
 - e. 1 egz. kompletnej dokumentacji w wersji elektronicznej, w tym kosztorys i przedmiar w wersji edytowalnej
 - 12) Wykonawca odpowiada za wady ukryte dokumentacji projektowej również po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie. W sytuacji takiej, Wykonawca zobowiązany jest dokonać niezbędnych korekt i poprawek w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia przekazania wezwania do poprawek lub korekt.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – wykonawca winien:

- 3.1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 3.2. posiadać wiedzę i doświadczenie: Wykonawca winien wykazać, że **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał należycie zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy budynku użyteczności publicznej w technologii modułowej zakończonego uzyskaniem pozwolenia na budowę** – na dowód wykonawca winien przedłożyć stosowne oświadczenie, ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego zadanie to było wykonywane oraz daty realizacji (oświadczenie zawarto w treści wzory oferty),
 - 3.3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wykaz osób należy uzupełnić w treści oferty), tj.:
 - 1) co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej** (lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
 - 2) co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** (lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
 - 3) co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** (lub równoważne, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
 - 3.4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium – cena 100 %. Wykonawca winien w podanej cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 7.1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu ofertowym (zgodnie z załącznikiem do niniejszego rozeznania).
- 7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 7.3. Oferty należy składać:
- a) w formie pisemnej, tj. w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BUDOWY PRZEDSZKOLA GMINNEGO W MIELNIKU” nie otwierać przed 10.08.2016 r. do godz. 12:00
- ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego w Punkcie Obsługi Interesanta
lub
- b) w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@mielnik.com.pl
(Ofertę wraz z załącznikami należy wydrukować, wypełnić, podpisać i zeskanować, a zeskanowane pliki przesłać na adres: gmina@mielnik.com.pl)

do dnia 10.08.2016 r. do godz. 12:00

7.4. **OTWARCIE OFERT NASTĄPI 10.08.2016 R. O GODZ. 12:15 W URZĘDZIE GMINY MIELNIK.**

- 7.5. Informacji dotyczących o przedmiotu zamówienia udziela: Tomasz Gorochowicz, tel. 856565872.

8. **OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERTY:**

- 8.1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się kryterium najniższej ceny ofertowej brutto wskazanej w punkcie 1.1. oferty; niepodlegająca odrzuceniu oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt, oferty z cenami wyższymi zostaną ocenione proporcjonalnie do oferty najniższej.
- 8.2. W toku oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień dot. złożonej oferty oraz jej uzupełnienia.
- 8.3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna.
- 8.4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać wobec Zamawiającego żadnych roszczeń.
- 8.5. Oceny złożonych ofert dokona pracownik odpowiedzialny za przeprowadzenie rozeznania cenowego.
- 8.6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności oferenta przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek zainteresowanego.
- 8.7. Rozeznanie zostanie opublikowane na stronie http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi_inne/zapytania_cenowe_2016.htm oraz umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38, 17-307 Mielnik.
- 8.8. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zobowiązany będzie do podpisania umowy z Zamawiającym.

Niniejsze rozeznanie cenowe zostaje zamieszczone na stronie:

http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi_inne/zapytania_cenowe_2016.htm / w dniu2016 r. oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38.

- 8.9. W przypadku nie zawarcia umowy z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający może wybrać ofertę kolejną.
- 8.10. Postępowanie prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego poniżej kwoty 30 000 euro, w związku z czym Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn zm.).
- 8.11. W przypadkach uzasadnionych interesem publicznym Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.

Niniejsze rozeznanie posiada załączniki:

1. *Wzór oferty*
2. *Założenia projektowe budowy przedszkola*


WOJT
inż. Eugeniusz Wichowski

Niniejsze rozeznanie cenowe zostaje zamieszczone na stronie:

http://bip.ug.mielnik.wrotapodlasia.pl/informacje/przetargi_inne/zapytania_cenowe_2016.htm / w dniu2016 r. oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Mielnik, ul. Piaskowa 38.