



Zarządzenie nr 9/07 Kierownika Urzędu

ZARZĄDZENIE NR 9/07

KIEROWNIKA URZĘDU

z dnia 20.11. 2007 roku

w sprawie utworzenia funduszu premiowego oraz ustalenia regulaminu premiowania dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Mielnik

Na podstawie § 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia fundusz premiowy dla pracowników pomocniczych i obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Mielnik w wysokości do 25% wynagrodzeń zasadniczych tych pracowników.

§ 2. Zasady przyznawania i wypłacania premii określa regulamin premiowania stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie Zarządzenia jest Sekretarz Gminy wykonujący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich sprawujący bezpośredni nadzór nad pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku.

WÓJT

Eugeniusz Wichowski

*Zatwierdził
do Zarządzenia
Nr 9/07 z dnia
20.11.2007r.*

REGULAMIN PREMIOWANIA

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania premii pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi zatrudnionych w Urzędzie Gminy Mielnik.

§ 2. 1. Premia przyznawana na podstawie niniejszego Regulaminu ma charakter uznaniowy i służy preferowaniu dobrej i efektywnej pracy, a w szczególności na jej wysokość ma wpływ:

- 1) fachowość i jakość wykonywanych zadań,
- 2) systematyczność w pracy,
- 3) pełne i efektywne wykorzystanie czasu pracy,
- 4) dbałość o powierzony sprzęt i mienie gminy,
- 5) przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i p.poż.,
- 6) przestrzeganie w procesie pracy regulaminu pracy.

2. Premia przyznawana jest miesięcznie za przepracowany miesiąc z dołu i płatna jest w terminie wypłat wynagrodzeń w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wójt Gminy może przyznać premię w zwiększonej wysokości w ramach posiadanych środków.

§ 3. Podstawę do wypłaty premii stanowi zaakceptowany przez Wójta Gminy wniosek premiowy, sporządzony przez bezpośredniego przełożonego pracowników.

§ 4. Pracownicy na stanowiskach pomocniczych oraz pracownicy obsługi, fakt zapoznania się z postanowieniami Regulaminu potwierdzają własnoręcznym podpisem.

§ 5. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 roku uchylając jednocześnie dotychczasowe postanowienia w przedmiotowej sprawie.

WÓJT

Eugeniusz Wichowski

Wytwarzający/odpowiadający: **Artur Jaworski**
Data wytworzenia: **2007-11-20**
Wprowadzający: **Artur Jaworski**
Data wprowadzenia: **2007-11-20**
Data modyfikacji: **2007-11-20**
Opublikował: **Artur Jaworski**
Data publikacji: **2007-11-20**