

Zarządzenie nr 3/19 Kierownika Urzędu

Zarządzenie Nr 3/19
Kierownika Urzędu

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Mielnik

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Mielnik stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 5/15 z dnia 1 czerwca 2015r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Mielnik zmienionego Zarządzeniem Nr 15/17 Kierownika Urzędu z dnia 19 grudnia 2017r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Mielnik wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 dodaje się tiret 4 o brzmieniu:

„- Zastępcy Wójta - Zastępcę Wójta”;

2) § 9 ust. 1. otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 9. 1. Dla zapewnienia jednolitego oznakowania akt ustala się dla poszczególnych referatów i Zastępcy Wójta następujące symbole:

- Zastępcę Wójta - ZW,
- Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - OSO,
- Referat Finansowy - FN,
- Referat Infrastruktury i Rozwoju - IR,
- Urząd Stanu Cywilnego - USC,
- Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - IN”;

3) w rozdziale 2. Zasady kierowania Urzędem Gminy po § 10. dodaje się § 10a. o brzmieniu:

„§ 10a. 1. Zastępcę Wójta wykonuje zadania powierzone przez Wójta, wynikające z udzielonych upoważnień. W razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków, Zastępcę sprawuje funkcję Wójta. Ponadto Zastępcę Wójta:

a) koordynuje i nadzoruje sprawy związane z realizacją zadań w zakresie:

- pomocy społecznej,
- promocji gminy,
- współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań własnych gminy,

b) opracowuje na potrzeby Rady Gminy, Komisji oraz Wójta niezbędne materiały:

- raport o stanie Gminy,
- projekty uchwał, informacje, sprawozdania wynikające z powierzonych zadań do realizacji,

c) współdziała z referatami i jednostkami organizacyjnymi gminy przy realizacji zadań gminy oraz organami administracji rządowej i samorządowej w powiecie i województwie,

d) zapewnia na stanowisku oraz na nadzorowanych obszarach przestrzeganie ustaw: o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych,

e) współdziała i wykonuje w zakresie powierzonym przez Wójta zadania Administratora Danych Osobowych w Urzędzie w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych,

f) zapewnia przyjmowanie interesantów w sprawach skarg, wniosków oraz petycji,

g) pod nieobecność Wójta, reprezentuje Gminę na zewnątrz na uroczystościach i w czasie spotkań oficjalnych na zasadach uzgodnionych z Wójtem.”;

4) w rozdziale 5. Podstawowe zakresy działania referatów. Referat Infrastruktury i Rozwoju dział VII otrzymuje nowe brzmienie:

„VII. W zakresie oświaty, zamówień publicznych pozyskiwania funduszy zewnętrznych i rozliczeń:

1. Nadzór nad przestrzeganiem w placówkach oświatowych postanowień Karty Nauczyciela w zakresie należącym do organu prowadzącego.
2. Realizowanie zadań i kompetencji organów prowadzących w zakresie spraw oświatowych określonych w ustawie o systemie oświaty.
3. realizowanie zadań związanych z praktyczną nauką zawodu;
4. realizowanie zadań wynikających z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Wyszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania lokalnych inicjatyw, w szczególności funduszy pomocowych UE oraz środków krajowych.
6. Podejmowanie działań w celu opracowywania i składania wniosków o środki finansowe dla planowanych przedsięwzięć.
7. Bieżące informowanie Wójta, pracowników Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, samorządów mieszkańców wsi, stowarzyszeń działających na terenie gminy o możliwościach dofinansowania różnych działań i przedsięwzięć ze środków pomocowych .
8. Współpraca z referatem finansowym w zakresie rozliczenia pozyskanych środków finansowych.
9. Opracowywanie i przedkładanie wniosków o płatności częściowe i płatności końcowe.
10. Opisywanie faktur zgodnie z przyjętymi procedurami oraz wymogami dla realizowanych przedsięwzięć z udziałem środków pomocowych.
11. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych związanych z realizowanymi przez gminę inwestycjami, remontami, dostawami i usługami.
12. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych niepodlegających zapisom ustawy Prawo zamówień publicznych, a prowadzonych zgodnie z regulaminem zamówień publicznych.
13. Współpraca z Radami sołeckimi w zakresie wydatkowania środków z funduszy sołeckich.
14. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie prowadzenia postępowania w trybie zamówień publicznych o wartości poniżej kwot wynikających z art. 11 ust. 8 PZP.”;

5) w rozdziale 9. Zasady podpisywania pism dodajemy § 38a. o brzmieniu:

„§ 38a. Zastępcę Wójta podpisuje korespondencje określona w § 38. podczas nieobecności Wójta”.

§ 2. Pozostałe zapisy regulaminu pozostają bez zmian.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 marca 2019 roku.

Wójt

dr Marcin Urbański

Zarządzenie nr 3/19 Kierownika Urzędu (PDF, 107 KB)

Zarządzenie Nr 3/19 Kierownika Urzędu z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Mielnik

Metryka strony

Udostępniający: **Wójt Gminy Mielnik**

Wytwarzający/odpowiadający: Wójt Marcin Urbański

Data wytworzenia: 2019-02-27

Wprowadzający: **Artur Jaworski**

Data modyfikacji: **2019-02-27**

Opublikował: **Artur Jaworski**

Data publikacji: **2019-02-27**