

Zarządzenie Nr 65/05 Wójta

**Zarządzenie Nr 65/05
Wójta Gminy Mielnik
z dnia 08 sierpnia 2005 roku**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej dla nauczyciela świetlicy ubiegającego się
o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141) oraz art. 9g ust. 2 i art. 91d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081; z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845; z 2005r. Nr 10, poz. 71) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Egzaminacyjną dla nauczyciela świetlicy w Zespole Szkół w Mielniku, ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, w składzie:

1. Beata Jonio-Nikitorowicz –przewodniczący - przedstawiciel organu prowadzącego
2. Andrzej Korolczuk - członek – przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego
3. Alicja Sawczuk - członek – Dyrektor Zespołu Szkół
4. Bożena Krzesak-Mucha - członek – ekspert
5. Antoni Ćwikliński - członek – ekspert

§ 2

Regulamin komisji stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Eugeniusz Wichowski

Załącznik
Do Zarządzenia Nr 65/05
Wójta Gminy Mielnik

**Regulamin
Pracy Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli kontraktowych**

I. Postanowienia ogólne

1. Komisja działa zgodnie z:
 - ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela Dz.U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, z późniejszymi zmianami)
 - rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. Nr 260, poz. 2593).
2. Komisja działa w terminach ustawowych.
3. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który jest przechowywany przez organ Powołujący komisję.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi przez komisję w postępowaniu o nadanie Stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ nadzoru pedagogicznego.
6. Czynności podjęte przez komisję z naruszeniem przepisów prawa są nieważne.

II. Tryb i zasady pracy komisji.

1. Komisja przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia MENiS w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.
2. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

3. w toku postępowania kandydy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela określonych wymagań niezbędnych dla uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego, w punktach według skali od 0 do 10.
4. Każdy członek komisji zapisuje ilość przyznanych punktów, wraz z uzasadnieniem. Na oddzielnym arkuszu i przekazuje przewodniczącemu bez ujawniania tej oceny Komisji.
5. Każdy z członków ma prawo, przed ustaleniem punktacji, wypowiedzieć się na temat ocenianego materiału.
6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
7. Nauczyciel zda egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

8. Protokół z pracy komisji wraz z całą dokumentacją przechowywany jest przez organ powołujący komisję.
9. W sprawach proceduralnych dotyczących pracy komisji, nieuregulowanych przepisami prawa, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.

III. Uprawnienia i obowiązki przewodniczącego komisji.

1. Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i rzetelne przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela.
2. Przewodniczący komisji przeprowadza analizę formalną złożonego wniosku i dołączonej dokumentacji.
3. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja o której mowa w § 9 rozporządzenia, nie spełniają wymogów formalnych, przewodniczący komisji wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich uzupełnienia.
4. Przewodniczący powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o awans, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Przewodniczący komisji, spośród obecnych członków komisji, wyznacza protokolanta.
6. Przewodniczący stwierdza prawomocność składu komisji. W przypadku gdy skład nie jest prawomocny – przewodniczący wyznacza ponowny termin posiedzenia.
7. Przewodniczący zapoznaje komisję z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Przewodniczący poucza członków o obowiązku zachowania tajemnicy służbowej.

Metryka strony

Udostępniający: Wójt Gminy Mielnik Eugeniusz Wichowski

Wytwarzający/odpowiadający: Artur Jaworski

Data wytworzenia: 2005-08-08

Wprowadzający: Artur Jaworski

Data wprowadzenia: 2006-06-27

Data modyfikacji: 2006-06-27

Opublikował: Artur Jaworski

Data publikacji: 2006-06-27