

ZARZĄDZENIE NR 68/05
WÓJTA GMINY MIELNIK
z dnia 6 września 2005 roku

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego dla obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Mielnik w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Na podstawie § 6 ust. 1-3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 września 2005r. /M.P. Nr 48, poz. 661/ oraz § 6 ust. 1-3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 16 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2005r. /M.P. Nr 49, poz. 668/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustanawiam Pana Artura Jaworskiego informatyka w Urzędzie Gminy koordynatorem gminnym dla obsługi informatycznej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2

Ustanawiam:

Pana Artura Jaworskiego,
Pana Tomasza Gorochowicz,
Panią Barbarę Warszycka,

operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie gminy Mielnik.

§ 3

1. Zadania koordynatora gminnego określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Eugeniusz Wichowski

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 68/05
Wójta Gminy Mielnik
z dnia 6 września 2005 roku

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
2. przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
3. prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji hasel, oprogramowania, oraz danych definiujących,
4. prowadzi ewidencję o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
5. udział w dystrybucji hasel operatorów,
6. utworzenie i dystrybucja płyt CD z oprogramowaniem i danymi definiującymi

dla każdej gminy,

7. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
8. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
9. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem okręgowym,
10. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testu ogólnokrajowego.
11. przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testu ogólnokrajowego.
12. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
 - j. przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
 - k. zgłaszanie uwag, z poziomu gminy, do działania programu,
 - l. po zgłoszeniu usterki i awarii z poziomu gminy,
 - m. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu Wykonawcy oprogramowania i centrali KBW,

- n. przekazania, za potwierdzeniem, haseł operatorów,
- o. przekazania, za potwierdzeniem, płytek CD z oprogramowaniem lub plików modyfikujących;
- p. przekazania, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów;
- q. w przygotowaniu i przeprowadzeniu testu ogólnokrajowego.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 68/05
Wójta Gminy Mielnik
z dnia 6 września 2005 roku

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

1. udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
2. udział w teście ogólnokrajowym w wyznaczonym terminie obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania do Sejmu i Senatu w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych, za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie,
3. potwierdzenie odbioru hasła operatora (na czas testu i obsługi wyborów),
4. przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
5. potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących wykaz obwodów i list kandydatów.
6. ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
7. wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania do Sejmu i do Senatu przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
8. w przypadku wystąpienia błędów wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
9. w przypadku wystąpienia ostrzeżeń wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
10. sfinalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej

niezgodności liczby uprawnionych, siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub

godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w protokołach wyników głosowania w obwodzie do Sejmu i do Senatu,

11. wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej, niezbędnej liczby egzemplarzy, protokołów i zestawień wyników głosowania w obwodzie,

12. zapisanie, po wprowadzeniu żądanych pozycji hasła przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku (dyskietce)

13. przesłanie do okręgowej komisji wyborczej, po wprowadzeniu żądanych pozycji hasła przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie.

Metryka strony

Udostępniający: **Wójt Gminy Mielnik Eugeniusz Wichowski**

Wytwarzający/odpowiadający: **Artur Jaworski**

Data wytworzenia: **2005-09-06**

Wprowadzający: **Artur Jaworski**

Data wprowadzenia: **2006-06-27**

Data modyfikacji: **2006-06-27**

Opublikował: **Artur Jaworski**

Data publikacji: **2006-06-27**